

2025 年度 一般社団法人 大阪府作業療法士会

総会議案書

日 時：2025 年 6 月 14 日（土）13:00 ～

会 場：エル・おおさか 本館 5 階 視聴覚室

一般社団法人 大阪府作業療法士会 事務局

〒540-0004 大阪市中央区玉造 2-16-8 玉造井上ビル 6 階

TEL 06-6765-3375

FAX 06-6765-3376

URL： <https://www.osaka-ot.jp>

e-mail： jimu@osaka-ot.jp

総会式次第

1. 開会の言葉
2. 議長・副議長選出
3. 会長挨拶
4. 定足数報告
5. 書記任命
6. 役員選挙
7. 議案
 - 第 1 号議案 2024 年度事業報告
 - 第 2 号議案 2024 年度決算報告及び監査報告
 - 第 3 号議案 2025 年度事業計画及び 2025 年度予算案
 - 第 4 号議案 第 40 回大阪府作業療法学会長選任の件
 - 第 5 号議案 その他議案
8. その他報告
 - 1) 会費未納に伴う会員資格喪失者についての報告
 - 2) 2024 年度定時社員総会、臨時社員総会における代議員意見に対する回答
9. 議長団解任
10. 閉会の言葉

はじめに

2024年度は、府民に作業療法を届けるとともに、会員の皆さまと大阪府作業療法士会（以下、府士会）の活動についての意見を交わし、組織の在り方について検討した一年でありました。「なぜ府士会があるのか」「会員により関心を持ってもらうにはどうすればよいか」など、まだまだ課題は多いが、一步前進できた年でもあったと実感しています。

コロナ禍の2021年以降、会員数が減少していましたが、2024年度は5年ぶりに増加となりました。数年ぶりの対面での新入会お祝いの会では、120名の新人作業療法士に参加いただき、ブロックをはじめ各部署とも懇親を深めました。また、会員のライフスタイルに応じられるよう休会制度を導入し、10名に活用いただきました。研修会では、オンラインからハイブリッド、対面開催と研修内容により開催方法を各部・委員会が工夫し、臨床における技術支援だけでなく、参加者個々人の思いに寄り添い、心と心がつながりあえる「その人らしさ」を大切にしました。

府士会活動の周知について、LINEやInstagram、FacebookなどSNSの活用、YouTube動画作成など、特に会員層の多い20～30代の方に届きやすいよう発信を強化しました。また「府民に作業療法を届け、地域共生社会に寄与」「安心して参加できる組織」を目指した活動について、会員との情報交換会を実施しました。それらの内容も含め、次年度計画に取り組んでいきます。

12月には第38回大阪府作業療法学会が、尾藤祥子学会長のもと「社会にアウトプットする力」をテーマに開かれ、会員はじめ関連団体・業者、多くの府民の皆さまにも参加いただきました。領域を超えた会員間のディスカッションや人々の笑顔あふれる姿を見て、改めて私たちの臨床の意義を振り返るとともに、発信することの大切さを実感しました。

各行政からの委託事業では、介護予防・自立支援に向けた取組みにおいて、前年度に引き続き100名以上の会員のご協力のもと、多くの市区町村の事業に対応いただきました。また、企業向けの認知症講座の開催やインクルーシブ教育における小学1年生を対象にした巡回訪問支援など、領域を超えた活動が広がってきており、多くの府民の皆さまに作業療法を届けられるようになってきています。

最後に、2025年度に向け、大阪関西万博への協賛活動の準備にも取り組んでできました。会場で活躍いただくボランティアへは、130名も会員の皆さまに登録いただきました。それぞれ、会員一人ひとりが持つ関心は異なると思いますが、目の前の対象者・府民の幸福のために寄り添う姿勢は皆が共通するものだと思います。その姿勢のもと、より多くの会員の皆さまと府士会がつながりあえるよう尽力していきます。

第1号議案 2024年度事業報告

1. 2024年度総会

1) 2024年度定時社員総会の実施

日 時：2024年6月1日（土） 14時04分～19時26分

会 場：難波市民学習センター 大阪市浪速区湊町1-4-1 OCAT4階

参加者：出席社員（代議員）：23名、議決権行使：1名、委任状：6名 出席総数：30名

議決権を有する代議員総数：30名（定足数：15名）

2) 2024年度臨時社員総会の実施

日 時：2024年11月2日（土） 15時05分～20時06分

会 場：大阪市立総合生涯学習センター

大阪市北区梅田1丁目2-2-500 大阪駅前第2ビル5階 第1研修室

参加者：出席社員（代議員）19名、議決権行使：1名、委任状：11名 出席総数31名

議決権を有する代議員総数：31名（定足数：16名）

2. 三役会・理事会

<理事会>

全17回実施

2024年	4月16日	2024年	9月17日
	5月2日（臨時）		10月15日
	5月21日		10月29日（臨時）
	5月30日（臨時）		11月19日
	6月1日（臨時）		12月17日
	6月18日	2025年	1月21日
	7月3日（臨時）		2月18日
	7月16日		3月18日
	8月20日		

<三役会（三役局長会）>

全12回実施（定期：月1回）

2024年	4月9日	2024年	10月8日
	5月14日		11月14日
	6月11日		12月7日
	7月10日	2025年	1月14日
	8月13日		2月7日
	9月10日		3月11日

3. 大阪府作業療学会の開催

第38回大阪府作業療学会の実施（継続事業）

・日 時：2024年12月1日（日）

・学会長：尾藤祥子（藍野大学）

- ・会 場：藍野大学（〒567-0012 大阪府茨木市東太田 4 丁目 5 番 4 号）
（内容：公開・特別講演、演題発表、企業展示）
- ・テーマ：社会にアウトプットする力
- ・参加費：会員：3,000 円、他府県士会員・他職種：4,000 円、非会員：10,000 円
一般・学生：無料
- ・学会参加者：
参加者（登録者）総数 523 人（スタッフ含む）
うち 会員 280 人 他府県作業療法士会 14 人 他職種 6 人 一般（非会員）19 人
学生 77 人 府民講座のみ 127 人

2024 年度府民公開講座の開催（継続事業）

- 1) 視機能と学習・生活・運動
時 間：13 時～14 時 30 分 会 場：藍野大学 A102
講 師：奥村 智人 先生（大阪医科薬科大学）
参加者：27 名（府民公開講座のみ）
- 2) ボールとともにだちになるコツをつかもう！
時 間：14 時 45 分～ 会 場：藍野大学 グラウンド
講 師：ガンバ大阪
参加者：100 名（府民公開講座のみ）

5. 各局・各部事業

事務局

- ・総会・臨時総会の運営
- ・理事会（年 12 回＋臨時理事会 5 回）の運営
- ・各部局・委員会の情報の集約・発信
- ・（一社）日本作業療法士協会との連絡窓口
- ・近畿作業療法士連絡協議会事務局との連絡窓口

総務部

1) 庶務チーム

- ・部員：3 名
- ・部会の開催：2 回
- ・事務員業務の管理
- ・事務所・府士会所有の備品管理
- ・事務所内物品・書類の整理・整頓
- ・府士会作成・所有パンフレット管理
配布、在庫管理、増刷・改訂予定の確認
- 《パンフレット種類》
暮らしに活かす脳作業日誌

配布実績：なし

パーキンソン病の日常生活動作の工夫 第2版

府民への配布：59部

発達障がいのある児童・生徒への学習および学校支援活動

バリアフリー2024での配布：170部

他団体・行政機関等への配布：30部

府民への配布：16部

就労支援パンフレット（仕事と生活 裏技ブック）

他団体・行政機関等への配布：180部

脳に損傷を受けた方の自動車運転ガイドブック ver.2

バリアフリー2024での配布：134部

他団体・行政機関等への配布：5部

府民への配布：30部

作業療法士は「認知症の人がその人らしく生きる」を支援します

他団体・行政機関等への配布：6部

府民への配布：10部

作業療法士のお仕事

府民への配布：223部

その他：2部

- ・大阪作業療法ジャーナルの在庫管理・整理
- ・他団体からの郵送物の整理・管理
- ・その他：事務業務（総会議案書作成等）

2) 情報チーム

- ・部員：4名
- ・活動内容
 - ・府士会メール連絡網（マ・メール）、およびウェブサーバーの各種システムについての管理と問い合わせおよび対応
 - ・マ・メールにて府士会ニュースの電子配信、各ブロックや委員会から研修会案内等の配信依頼への対応・配信
 - ・kintoneでのシステム開発：他部門への説明、業者との打ち合わせ等：7回

財務部

- ・部員：4名
- ・部門会議：8回（決算作業、会計監査、総会、会計報告説明会を含む）
- ・自動振込登録手続きの推進（ニュース、ホームページへの掲載、会員への案内送付など）
- ・年会費の徴収促進、未納会員への督促状手配・送付
- ・入会金、年会費の徴収と管理

- ・各事業収入の管理
- ・各部、委員会、ブロックの予算執行状況と会計処理の確認
- ・年度の収支決算書等、書類の作成と管理（会計士との調整、会計監査）
- ・年度の補正収支予算案、次年度の収支予算案の作成
- ・各部、委員会の会計担当者情報交換メーリングリストの運用
- ・各部、委員会、ブロック会計担当者への会計報告説明会の実施
- ・会計報告効率化に向けた検討
- ・会計ソフトの運用調整

事業部

- ・部員 4 名
 - ・他団体との事業への取り組み（新規事業）
 - 大阪府：介護予防の推進に資する指導者等の養成
「生活課題アセスメント訪問指導者養成スクール」実践コースの開催
 - 枚方市：企業向け認知症講座業務
 - ・他団体との事業への取り組み（継続事業）
 - 大阪府：介護予防の推進に資する指導者等の養成
「生活課題アセスメント訪問指導者養成スクール」入門コースの開催
 - 東大阪市：介護予防給付適正化事業の福祉用具購入・貸与調査業務、住宅改修調査業務
 - 岸和田市：短期集中予防サービス事業 通所型サービス C 提供業務
 - 泉佐野市：音楽介護予防教室運営支援業務
障害者職業生活相談員養成講習会 講師
 - 和泉市：地域リハビリテーション活動支援事業業務
 - 河南町：地域ケア会議助言者、通所型介護予防事業、専門職アセスメント支援事業、
通所型サービス C 事業
 - 枚方市：認知症予防教室
- ・他団体・自治体からの新規事業・地域支援事業等の窓口
- ・特設委員会との協業
- ・キントーンによる出務管理導入
- ・会議開催：年 2 回（8/14、10/22）各委託事業の実績把握と支払いの確認作業

保険部

- ・部員：10 名（うち 1 名は 8 月～） 理事 1 名
- 部会の開催：全体部会 5 回開催（2024.4/15、6/10、8/19、10/21、2025.1/24）
- 活動内容
 - ・保険部主催 診療報酬改定情報交換会
 - ・日時：2024.9.8 9：30～12：00
令和 6 年度 診療報酬 介護報酬改定に関する情報交換会

～現場で生まれた混乱と疑問を共有し解決に向けて～

- ・身障分野 小田 裕治
- ・精神分野 深谷 直輝
- ・訪問分野 橋本 博史
- ・介護分野 左川 大樹

- ・研修会参加者や府士会員への情報提供および質問への対応
- ・保険関連情報の情報収集、ホームページ・府士会ニュースへの掲載 適宜実施
- ・日本作業療法士協会制度対策部および事務局との連携、情報交換
- ・府士会他部局との連携、情報交換
- ・保険部員募集チラシの作成・府士会ニュースへの掲載

福利厚生部

- ・部員：6名
- ・福利厚生部会（Web開催）
第1回：2024年6月1日
- ・一般社団法人大阪府作業療法士会入会説明会（Web開催）
2024年6月10日（土）
- ・新年互例会（三役会，理事会に協力）
2024年1月12日（日）
- ・府士会サークル活動の創設に向けた素案の作成
- ・各案内を府士会ニュース・ホームページに掲載等，適宜実施

地域局

- ・部員：ブロック長9名、チームリーダー3名、担当理事5名
- 【局担当理事会議】
地域局の活動等に関する検討ならびに情報共有等を4回開催
- 【地域局全体会議】
担当理事、ブロック長・チームリーダー、ブロック・チーム委員との情報共有等を1回開催
- 【ブロック推進部会議】
担当理事、ブロック長での意見交換ならびに情報共有等を2回開催
- 【地域推進部会議】
担当理事、チームリーダーでの意見交換ならびに情報共有等を5回開催
- 【市区町村担当者情報交換会】
市区町村担当者との事業出務状況や人材に関する意見交換ならびに情報共有等を1回開催

【ブロック推進部】

豊能ブロック

- ・運営会議：4回実施

・活動

1. みんなで考える！実践で使える！スキルを学べる就労支援事例検討会（就労支援委員会と共催）

日 時：2024年9月17日（火） 19：30～21：00 対面開催

会 場：医療法人協和会 千里中央病院 1階研修室

講 師：金川 善衛氏（NPO法人日本まなび協会ワンモア）

発 表：梅田 鍊氏（社会医療法人北斗会さわ病院）

参加者：12名

参加費：500円（大阪府士会員）

2. 現職者共通研修 事例検討・報告会（三島ブロックと共催）

日 時：2024年10月18日（月） 19：30～21：00 オンライン開催

参加者：事例報告：5名・事例検討：7名・参加：7名 全：19名

参加費：500円（大阪府士会員） 1000円（他都県士会員）

3. 現職者共通研修 事例検討・報告会

日 時：2025年1月23日（月） 19：30～21：00 オンライン開催

参加者：事例報告：1名・事例検討：6名 全：7名

参加費：500円（大阪府士会員）

4. 教えて！リスク管理って…どうしたらいいの？どうしてる？

日 時：2025年2月20日（木） 19：30～21：00 オンライン開催

講 師：政所 豊氏（医療法人篤友会坂本病院）

溝部 晃佑氏（地方独立行政法人市立吹田市民病院）

参加者：19名

参加費：500円（大阪府士会員）、1000円（他県士会員）

三島ブロック

・全員会議：1回実施

・発達ミーティング：3回実施

・三島地域セラピスト幹事会 会議：3回実施

・活動

1. 現職者共通研修 事例検討・報告会（三島ブロックと共催）

日 時：2024年10月18日（月） 19：30～21：00 オンライン開催

参加者：事例報告：5名・事例検討：7名・参加：7名 全：19名

参加費：500円（大阪府士会員） 1000円（他都県士会員）

2. とよりの施設覗いてみませんか PART1 水無瀬病院

日 時：2024年11月21日（木） 18：30～20：00（対面）

講 師：五十嵐 大二（水無瀬病院）

会 場：水無瀬病院

参加数：3名

参加費：500 円（大阪府士会員） 1000 円（他都県士会員）

3. となりの施設を覗いてみませんか Part 2 新阿武山病院

日 時：2025 年 1 月 21 日（火）18：30～21：30（対面）

会 場：新阿武山病院

講 師：角野 美喜（新阿武山病院）

参加者：13 名

参加費：500 円（大阪府士会員） 1000 円（他都県士会員）

大阪市北ブロック

定例会議：6 回実施

イベントチーム会議：4 回

研修会チーム会議：4 回

活動

1. 北区民カーニバル

日 時：2024 年 10 月 20 日（日） 8:30～16:00

会 場：扇町公園

参 加：大阪市北ブロック 7 員名、学生ボランティア 2 名、発達部門スタッフ 10 名

内 容：自助具展示とクイズラリー、OT 啓発展示、資料配布、介護予防に関わる説明
発達部門のスタッフによる OT 調査

2. 事例研修会

日 時：2024 年 12 月 6 日（金） 19:30～21:00

会 場：大阪医療福祉専門学校

参 加：事例発表 4 名、事例検討 1 名、聴講者 12 名、認定作業療法士 2 名

参加費：500 円（府士会員）、それ以外 2000 円

3. ブロック研修会

循環器疾患患者に対する作業療法

講 師：児島範明氏 宮崎隆之氏 清水完氏 （いずれも所属は関西電力病院）

日 時：2025 年 2 月 21 日（金）19:30～21:00

参加者：29 名

参加費：500 円（府士会員）、それ以外 2000 円

4. ちょこ勉（ブロック内有志勉強会）

講 師：持ち回り 4 回

日 時：偶数月 21:00～22:00

参加者：3～5名

参加費：無料

大阪市南ブロック

・定例会議：5回実施

・小会議：4回実施

・活動

1. 事例報告検討会

日 時：2024年9月26日（金）19:30～21:00

会 場：大阪府作業療法士会事務所

報告者5名 検討者5名 参加者9名 聴講者1名

ファシリテーター 2名（ブロック内の認定作業療法士）

参加費：500円（大阪府士会員）、1000円（他都県士会員）

2. 研修・交流会

「若手向け交流会」

日 時：2024年10月18日（金）19:30～21:00

会 場：四ツ橋・近商ビル 10A

参加者：府士会員28名 非会員1名

3. 地域への啓発活動 東住吉区 区民フェスティバルへの参加

日 時：2024年10月20日（日）9:00～15:00

会 場：長居公園

参加スタッフ：ブロック員5名

実施内容：パラスポーツ（ボッチャ）体験、握力測定、福祉用具使用体験、広報、
リハビリテーション相談

※東住吉区理学療法士会・東住吉区リハビリテーション連絡会と共催

4. 対面研修会 テーマ：「遊びの発達と介入方法」

日 時：2024年11月24日（日）9:00～12:00

会 場：大阪発達総合療育センター

講 師：原 義晴先生 （所属：行為と知覚のリハビリテーション LABO）

参加者：府士会員31名（2名欠席）他県士会員5名 非会員4名

参加費：500円（大阪府士会員） 1000円（他都道府県士会員） 5000円（非会員）

5. 中堅交流会 テーマ「中堅層はツライよ？～組織マネジメント、働き方、キャリアパス～」

日 時：2025年1月19日（金）19:30～21:00

会 場：大阪府作業療法士会事務所

グループワークファシリテーター：ブロック運営委員（紀、堀本、片岡、松原、中村）

参加者：府士会員 16 名

堺ブロック

定例会議：5 回実施

活動

1. 「当院における『両立支援センターの紹介』～他病院ではあまりない仕事について～」

日 時：2024 年 7 月 9 日（火）19:30～21:00 Zoom 開催

講 師：篠浦泰幾氏（大阪ろうさい病院 治療就労両立支援センター）

参加者：18 名（講師 1 名、参加者 17 名（うちブロック員 6 名）

2. 新人歓迎・交流会

日 時：2024 年 6 月 25 日（火）19:30～21:00 現地開催

参加者：14 名

3. 事例報告会

日 時：2024 年 8 月 20 日（火）19:30～21:00 Zoom 開催

発表者：遠藤 晋氏（医療法人社団 巨樹の会 赤羽リハビリテーション病院）

竹谷 菜摘氏（阪和第一泉北病院）

参加費：府士会員 500 円、他都道府県士会員 1000 円、非会員 5000 円

参加者：14 名（うち堺ブロック員 4 名 発表者 2 名）

4. 「隣の施設覗いてみませんか？」

日 時：2024 年 10 月 15 日（火）19:30～21:00 Zoom 開催

発表者：浅香山病院、清恵会三宝病院、大阪ろうさい病院

アクティブ訪問看護ステーション・デイサービス、ベルピアノ病院

介護老人保健施設 ベルアルト

参加費：府士会員 500 円、他都道府県士会員 1000 円、非会員 5000 円

参加者：24 名（内ブロック員 11 名）

5. 「防災センターとともに作業療法士が考える防災セミナー」

日 時：2024 年 12 月 18 日（水）19:30～21:00 Zoom 開催

講 師：中原訓史氏（堺市消防局 予防部参事役）

永野正太氏（堺市消防局総合防災センター所長）

参加費：府士会員 500 円、他都道府県士会員 1000 円、非会員 5000 円

参加者：7 名（うち堺ブロック員 5 名）

6. 若手企画①「脳卒中後の上肢疼痛と作業療法」

日 時：2025 年 2 月 28 日（金）19:30～21:00 Zoom 開催

講 師：花田 恵介（四條畷学園大学 作業療法学専攻 教授）

参加費：府士会員 500 円、他都道府県士会員 1000 円、非会員 5000 円

参加者：65 名（57 名、ブロック員 8 名）・・・申込 68 名、欠席 3 名

泉州ブロック

全体会議：1 回

小会議：6 回実施

地域活動支援推進部会議：7 回実施

実習前セミナー会議：1 回実施

泉州ハンドル握り隊会議：1 回

活動

1. 「泉州ブロック 新人オリエンテーション」

日 時：2024 年 5 月 31 日（金）19：00～21：00

会 場：大阪河崎リハビリテーション大学

参加者：25 名（新人 7 名）

2. 「作業療法で園芸を活用しよう！」

日 時：2024 年 6 月 21 日（金）19：00～21：00

会 場：大阪河崎リハビリテーション大学

参加者：25 名（他職種 2 名）

講 師：川村明代先生（浅香山病院）

田崎史江先生（大阪河崎リハビリテーション大学）

参加費：500 円

3. 「実習前セミナー」

日 時：2024 年 9 月 7 日（土）13：30～15：30

会 場：大阪河崎リハビリテーション大学

講 師：奥森 篤志氏（七山病院）安藝 綾乃氏（七山病院）松浦 哲也氏（佐野記念病院）

吉田 篤史氏（葛城病院）田中 一生氏（七山病院）竹林 弘平氏（葛城病院）

参加者：29 名（指導者 6 名、学生：23 名）

参加費：無料

4. 「各領域のベテランによる症例検討会」

日 時：2024 年 9 月 27 日（金）19：00～21：00

会 場：大阪河崎リハビリテーション大学

講 師：宮武 慎先生（府中病院）

山本 了平先生（希望や訪問看護ステーション）

高島 昌先生（木島病院）

参加者：27 名

参加費：500 円

5. 「他職種によるみえる事例検討会」

日 時：2024 年 10 月 18 日（金）19：00～21：00

会 場：大阪河崎リハビリテーション大学

講 師：松本 祥平氏（渡辺病院）

参加者：4 名

参加費：500 円

6. 「地域活動支援推進部 当事者交流会～蜻蛉池公園ピクニック～」

日 時：2024 年 11 月 3 日（日）10：00～15：30

会 場：蜻蛉池公園

参加者：16 名（当事者：9 名、スタッフ：7 名）

7. 現職者共通研修「事例検討・報告会」

日 時：2025 年 2 月 21 日（金）19：00～20：30

会 場：大阪河崎リハビリテーション大学

参加者：20 名（事例報告：3 名 事例検討：2 名 聴講：15 名）

ファシリテーター：1 名（岡本 陽子氏 りんくう永山病院 認定作業療法士）

参加費：500 円

北河内ブロック

・全体会議 6 回

・活動

1. 新人歓迎会

日 時：2024 年 9 月 7 日（土）14 時～16 時

会 場：大阪府士会事務所

内 容：北河内ブロック説明 懇親会

参加者：14 名

2 車いすの安全 メンテナンス＋交流会

日 時：2025 年 2 月 23 日（日）10 時～13 時

会 場：大東市市民会館中会議室

※受講者少なく延期

3 現職者共通研修「事例検討・報告会」

日 時：2025 年 4 月 11 日（金）

会 場：ZOOM

発表者：10 名

参加費：500 円（大阪府士会員）、1000 円（他都県士会員）

中河内ブロック

・運営会議：6 回実施

・市町村代表会議：1 回実施

・小会議：12 回実施

・活動

1. 中河内ブロック新人歓迎会

開催日：2024 年 9 月 13 日

参加者：5 名（zoom 開催）

内 容：目標についてどう考える？～自分の目標を立ててみよう～

講 師：浅田 健吾 氏、渡辺 潤 氏

2. 現職者共通研修 事例検討・報告会

開催日：2025 年 2 月 22 日

参加者：10 名

会 場：八尾こころのホスピタル

参加者：発表 3 名 検討 3 名

ベテラン発表：「リーズニングの事例報告」

講 師：関西福祉科学大学 中原啓太氏

参加費：500 円

南河内ブロック

定例会議：6 回実施

活動

1. 「南河内ブロック交流会」

日 時：2024 年 10 月 11 日（金）19:00～

会 場：松風串揚げ店

参加者：22 名（ブロック運営委員含）

2. 脳血管障害患者に対する対応

日 時：2024 年 11 月 26 日（火）19:00～20:30

会 場：web 開催

講 師：さくら会病院・理事長 伊原郁夫 先生

参加費：府士会員 500 円、他都道府県士会員 1000 円、非会員 5000 円

内 容：脳梗塞、脳出血、くも膜下出血の疾患ごとに診断や画像、治療、リハビリテーション実施時の注意点や再発予防に向けた生活指導、リハ職に期待すること

参加者：22 名

3. 現職者共通研修 事例検討・報告会

日 時：2025 年 2 月 18 日（火）19:30～21:00

会 場：web 開催

参加費：府士会員 500 円、他都道府県士会員 1000 円、非会員 5000 円

参加者：16 名（内訳：発表者 1 名、事例検討者 4 名、参加者 11 名）

【地域推進部】

地域包括ケアチーム

・部門会議：6 回実施 ※ 5 回 Web 開催 1 回ハイブリット開催

・小会議：各研修会の企画・準備等：6 回実施 ※ 全て Web 開催

・活動

① 各市町村における介護予防事業や地域ケア会議に協力できる人材の育成

「地域包括ケア推進リーダー」大阪府作業療法士会認定制度 16 名認定（計 519 名）

「介護予防推進リーダー」大阪府作業療法士会認定制度 17 名認定（計 441 名）

② 地域包括ケア アドバンス研修の開催 1 回開催（Web 開催）

日 時：2025 年 2 月 25 日

参加者：11 名

参加費：府士会員 500 円 他府県士会員 1000 円

③ 地域包括ケア基礎研修会の開催 1 回開催（Web 開催）

テーマ：「地域包括ケアシステムにおける作業療法士の役割」

日 時：2024 年 9 月 18 日

参加者：22 名

参加費：府士会員 500 円 他府県士会員 1000 円 非会員 5500 円

④ 地域ケア会議リーダー研修の開催 1 回開催（Web 開催）

日 時：2024 年 12 月 22 日

参加者：16 名

講 師：地域包括ケア委員会

参加費：無料

⑤ 介護予防推進リーダー研修の開催 1 回開催（Web 開催）

日 時：2024 年 10 月 20 日

参加者：17 名

講 師：地域包括ケア委員会

参加費：無料

⑥ 第 38 回大阪作業療法学会 参加（開催）

日 時：2024 年 12 月 1 日

発表者：下川貴大、中野正俊、紀皓大

内 容：府士会企画 地域包括ケアチーム 地域支援を担うべき OT とは誰か？～令和 6 年度

診療報酬改定から考える“地域への参画の仕方”～

⑦ リーダー研修修了者のネットワーク作り

各ブロックで円滑な情報共有を目的としたリーダー研修修了者のメーリングリストを作成

⑧ 地域局（各ブロック）との連携

- ・地域局会議への参加（市町村事業への派遣要請に対する人材調整等での協力依頼）
- ・市区町村担当者のつどいへの参加（担当者の役割の説明と協力依頼）

⑨ 大阪府理学療法士会と言語聴覚士会との情報交換・連携

- ・Webにて各士会と協議

⑩ 大阪府、各市町村との情報交換・連携

- ・各市町村に自立支援型地域ケア会議、介護予防・日常生活支援総合事業への助言者として、府下27市区町村に90名を推薦
- ・大阪府アドバイザー8名：市町村支援実施
- ・「生活課題アセスメント訪問指導者養成スクール」の開催協力（対面開催）
内容：6回講義演習、3回訪問見学実習 OT受講生：20名
- ・「生活課題アセスメント訪問指導者フォローアップ研修」の開催協力（対面開催）
内容：4回講義演習 OT受講生：1～4期生（昨年度の養成スクール受講生）
- ・大阪府下他団体との連携、協働
- ・大阪府、大阪府理学療法士会、大阪府言語聴覚士会、大阪府介護支援専門員協会との合同実践研修（対面開催）

日 時：2025年3月2日

認知症支援推進チーム

- ・部員14名

- ・部門会議：5回実施（6/4、8/15、10/24、12/12、2/3）＊全てZOOM開催

- ・活動内容

1) 研修会開催

① 地域における認知症関連支援事業を学ぶ VOL.1

日 時：2025年1月18日（土）

会 場：オンライン（ZOOM開催）

講 師：稲山靖弘医師（渡辺病院）

辻井純一先生（和ごころ和泉リハビリ訪問看護ST）、

大石和也先生（株式会社LICOS）

参加者：14名

参加費：大阪府作業療法士会会員（500円）、他府県作業療法士会会員（1000円）

非会員（5500円）

② 地域における認知症関連支援事業を学ぶ VOL.2

日 時：2025年2月15日（土）

会 場：オンライン（ZOOM開催）

講 師：沖田裕子看護師（認知症の人とみんなのサポートセンター）
尾関英明先生（大正区北部地域包括支援センター）
橋本弘子先生（森ノ宮医療大学）

参加者：12名

参加費：大阪府作業療法士会 会員（500 円）、他府県作業療法士会会員（1000 円）
非会員（5500 円）

2) 近畿作業療法士連絡協議会との連携

- ① 会議、情報交換会への参加
- ② 各県士会・家族の会との合同研修会開催

3) 地域推進部との情報交換・連携

合同会議参加：1 回実施 *ZOOM 開催

4) 各ブロックとの連携

地域推進部・各ブロックとの意見交換会参加

5) 家族会との連携

大阪認知症の人と家族の会代表・副代表との顔合わせ

6) 市町村からの認知症予防事業委託に関する対応

枚方市企業向け認知症講座パンフレット作製・講義実施

こども発達サポートチーム

・部員数：12 名

- ① 全体会議：2024 年 4 月 23 日、5 月 28 日、6 月 25 日、7 月 23 日、8 月 27 日、9 月 24 日、
11 月 12 日、12 月 17 日、2025 年 1 月 8 日、2 月 25 日

② 学校作業療法班の活動

今年度より豊中市教育委員会事務局児童生徒課からの依頼を受け、豊中市小学校 39 校への
OT 巡回訪問（年 2 回ずつ計 78 回）を実施予定（1 月 28 日が最終訪問日）。

③ イベント活動班の活動

北区民カーニバル（2024 年 10 月 20 日）に市北ブロックと共同参加。

参加者：田中、加藤、中村、赤澤、勝原、山中

④ バリアフリー展（インテックス大阪）への参加

日 時：2024 年 4 月 17 日～19 日

参加者：中村、西口、加藤

⑤アビリンピックおおさかへの参加

日 時：2024 年 6 月 22 日

参加者：加藤、赤澤

⑥教育領域への作業療法士参画に向けた意見交換会（日本 OT 協会）

日 時：2024 年 9 月 21 日

実 施：オンライン

参加者：田中、西口

⑦第 38 回大阪府作業療法士学会（12 月 1 日）にてチームの取り組みについて報告

発表者：西口あずさ

⑧JDD ネットワークでの協力

自閉症啓発週間イベントへの参加

日 時：2024 年 4 月 7 日

会 場：ドーンセンター

参加者：辻、西口、中村

⑨懇談会への参加

日 時：2024 年 9 月 7 日、2025 年 3 月 16 日

会 場：ドーンセンター

参加者：中村

社会局

局長 1 名、広報部担当理事 1 名、作業療法推進部担当理事 1 名

・社会局理事会開催：12 回 ※アプリ上で三役局長会前（第 2 火曜日）にその都度課題確認

・「内部障害の作業療法シリーズ①COPD の基本動作編」完成

内部障害の OT パンフレット作成委員会（5 名）

会議（2 回/年：オンラインにて）

→ 2025 年度：オンライン上にてダウンロード版掲載、冊子として印刷予定

広報部

・部員 7 名（3/31 付けで 1 名退任）

・広報部ニュース会議の開催（合計 8 回）

企画会議：2024 年 5/10、8/7、11/6 2025 年 2/4

編集会議：2024 年 6/19、9/20、12/16 2025 年 3/19

・補正予算、来年度予算の会議

補正予算：2024 年 9/10

来年度予算：2025 年 1/15

- ・大阪府作業療法士会ニュース発行（年間定期 4 回：5 月・8 月・11 月・2 月）
- ・新入会員向けパンフレットのリニューアルと発送
パンフレットリニューアル会議 2024 年 4/2
- ・ホームページの情報管理（維持・更新）、ホームページ掲載依頼対応（継続事業）
- ・ホームページリニューアル 委託先：CLnext→株式会社 五輪
会員ページ不具合に対する対応不信により、委託先を変更
HP に関する会議 2024 年 10/2、10/10、10/26、11/7、12/11
- ・ホームページでの求人情報の随時掲載
- ・他府県士会ニュースの内容チェックと保管（府士会事務所にて対応）

作業療法推進部

- ・部員：12 名
- ・会議：15 回（定例会議、動画打ち合わせを含む）ZOOM
2024 年 4 月 6 日、4 月 24 日、5 月 13 日、7 月 2 日、9 月 3 日、10 月 24 日、11 月 12 日、
11 月 26 日、12 月 3 日、2025 年 1 月 28 日、2 月 4 日、2 月 7 日、2 月 10 日、2 月 25 日、
3 月 10 日
- ・バリアフリー2024 での相談事業とセミナー開催
「アシスティブ・テクノロジーを活用した地域生活」
リアル対面セミナー 2024 年 4 月 19 日（金） 参加者およそ 87 名
- ・YouTube 動画
 - ・身障領域：ショートドラマ完成、配信：「父のオムライス」
 - ・精神領域：ドラマ撮影実施、編集中
 - ・発達領域：インタビュー動画 企画中
- ・SNS 投稿：Facebook50 件
- ・職業講話 ① ヒューマンキャンパス高校（2024.7.25）
② 13 歳のハローワーク（2024R6.8.2）
③ おしごとフェスタ（2024.8.6）
④ 堺市立長尾中学校（2024.12.13）
⑤ 堺市立浜寺南中学校（2025.1.4）

学術局

- ・部員数：3 名
- ・活動内容：
 - 1) 学術局会議の開催：
2024 年 5 月 16、30 日、6 月 24 日、8 月 5、29 日、9 月 12 日、10 月 24 日、11 月 11 日、
12 月 16 日、2025 年 1 月 28 日

2) 組織率向上に向けた研修会の開催

テーマ：今しかない OT 生き残り戦略！～組織マネジメントのススメ～

日 時：2024 年 10 月 24 日（木）19：00-21：00

講 師：山本伸一（一社）日本作業療法士協会 会長）

参加者：66 名

参加費：無料

3) 新生涯学習制度説明会の開催

テーマ：新生涯学習制度の説明

講 師：川上栄子（四條畷学園大学）

テーマ：専門作業療法士（特別支援教育）資格取得に向けた取り組み

講 師：宮嶋愛弓（四條畷学園大学）

テーマ：専門作業療法士（脳血管障害）資格取得に向けた取り組み

日 時：2024 年 12 月 18 日（水）19：00-21：00

講 師：神尾昭宏（森之宮病院）

参加者：64 名

参加費：無料

4) 3 士会合同研修会の開催

テーマ：高次脳機能障害と社会参加

講 師：尾崎新平（一社）大阪府理学療法士会 生涯学習センター）

神尾昭宏（一社）大阪府作業療法士会）

笹川久美子（一社）大阪府言語聴覚士会）

日 時：2025 年 2 月 16 日（日）9：00-12：30

参加者：82 名（一社）大阪府作業療法士会からの参加者のみ）

参加費：一社）大阪府作業療法士会 会員 1000 円 非会員：6000 円学術部

学術部

部員 6 名

・部門会議の開催（全体会議）：5 回

（2024 年 5 月 30 日， 8 月 4 日， 10 月 21 日， 12 月 1 日， 2025 年 1 月 29 日）

・学術部主催研究（府士会指定研究）の運営

1) テーマ：ダウン症児・者の支援ニーズに関する研究：

メンバー：長尾将利 藍野療育園

赤澤育実 大阪発達総合療育センター

丹葉寛之 関西福祉科学大学

学術部員：立山清美 大阪公立大学

運営会議：

- ① 2024年4月より青年期のダウン症に関する研究を開始.
- ② インタビューガイドを使って5例のインタビューを実施.
- ③ インタビューのデータ化とSCAT分析を実施.
- ④ 教育部発達領域チームのオンライン研修「ダウン症児の特性と今後を見据えた支援」実施
- ⑤ 第38回大阪府作業療法士会 学術部主催 研究報告会 演題名【ダウン症児の保護者へのインタビューから支援ニーズを探る】
- ⑥ 運営会議：全15回（2024年4月20日, 5月18日, 6月1日, 6月28日, 7月19日, 8月2日, 8月22日, 9月6日, 9月26日, 10月24日, 11月2日, 11月15日, 11月27日, 2025年2月6日, 2月20日）
- ⑦ 学術部員：全5回（2024年5月30日, 8月4日, 10月21日, 12月1日, 2025年1月29日）

2) 初学者向け研究法研修会の開催

テーマ：家で受講する！研究方入門 ZOOM 研修会

前半レクチャー、後半領域別相談会

日 程：2024年8月4日（日）10:00～13:00

形 式：Zoom 講習会 講 師：井口知也氏, 木村大介氏

参加費：500 円

参加者：12 名

3) 第38回大阪府作業療法士会 学術部主催 研究報告会

日 時：2024年12月1日 10:10～11:10

テーマ：ダウン症児の保護者へのインタビューからニーズを探る

演 者：長尾将利（大阪府作業療法士会学術局学術部研究会員）他】

会 場：藍野大学 参加人数：53 名

4) 大阪府介護福祉士会主催 研究方法アドバンスコース ～学会発表に向けて～への講師派遣

派遣回数：6 回

① 2024年5月8日（水） 19:00～21:00

テーマ：研究テーマ決定と実施分担の調整

会 場：大阪府社会福祉会館

講 師：井口知也氏

参加者：4 名

② 2024年5月15日（水）19:00～20:30

テーマ：研究データの収集と分析

会 場：大阪府社会福祉会館

講 師：井口知也氏

参加者：4 名

③ 2024年5月31日（金）19:00～20:30

テーマ：研究データ収集と抄録作成

会 場：大阪府社会福祉会館

講 師：井口知也氏

参加者：5名

④ 2024年6月19日（水）19:00～20:30

テーマ：研究データ分析と抄録作成

場 所：大阪府社会福祉会館

講 師：井口知也氏

参加者：4名

⑤ 2024年7月18日（木）19:00～20:30

テーマ：発表スライド作成

会 場：大阪府社会福祉会館

講 師：井口知也氏

参加者：3名

⑥ 2024年8月10日（土）18:00～21:00

テーマ：発表スライド作成および予演会

会 場：大阪府社会福祉会館

講 師：井口知也氏

参加者：7名

5) 2025年度の事業計画の検討

・学術部運営

① 学術部運営会議6回（4月・6月・8月・10月・12月・1月）

② 学術部主催の研究の実施

ダウン症児・者の支援ニーズに関する研究（3年目）

③ 次年度に向けた研究会の新規立ち上げ

④ 府士会指定研究の普及

大阪モデルの新しいOT連携ツール『SOHO』の伝達講習

⑤ 初学者向け研究法講座の開講（2025年8月3日を予定）

⑥ 大阪府介護福祉士会主催 事例研究勉強会への講師派遣，共同研究

⑦ 3士会合同研修会の開催（2回開催を計画，日程は未定）

機関誌編集室

・部員：14名

・年2回のジャーナルの発刊（38巻1号、2号）（継続事業）

・ジャーナルの発刊のための会議の開催 年12回

・ジャーナルの特集記事の執筆依頼・調整のため必要時には臨時会議の開催

・査読力向上の為の勉強会の開催 年2回程度

教育部

(1) 教育部全体

・部員：3名

・教育部の開催：2回（11月5日、11日）

・活動内容

1) 新人教育のための卒後教育研修会「教育フォーラム」の企画・運営

教育フォーラムの開催

日 時：2025年2月3日（日）

会 場：Web開催

講 師：神尾昭宏氏（森之宮病院）、川上栄子氏（四條畷学園大学）、
引地晶久氏（一社 できわかクリエイターズ）、淵上敬史氏（株式会社 ウィズ）、
松田大輔氏（合同会社 くうねるあそぶワークス）

参加費：無料 参加者：13名

2) 人材バンクの作成に向けて

専門・認定作業療法士および会員番号 10000 番以下の作業療法士の専門分野の調査、およびデータベース化 → 情報部との連携の準備と専門性のデータの活用・利用へ

3) 教育部研修会の健全な運営に向けての整備

キャンセルポリシーの作成の協力

研修会運営の個人情報の取扱いのマニュアルの整備、作成準備

(2) 新人教育チーム

部員 13名

現職者共通研修の開催

・第1回現職者共通研修

日 程：2024年8月11日（日）（Web開催）

講 師：杉原 勝美氏、宮嶋 愛弓氏、名倉 和幸氏、福井 幸恵氏

参加費：会員 1講座につき 500円

他府県士会員 1講座につき 1000円

参加者：38名（会員31名、他府県士会員7名）

・第2回現職者共通研修

日 程：2024年9月1日（日）（Web開催）

講 師：安部 征哉氏、白井 雅子氏、大山 勝範氏、木瀬 憲司氏

参加費：会員 1講座につき 500円

他府県士会員 1講座につき 1000円

参加者：28名（会員24名、他府県士会員4名）

・第3回現職者共通研修

日 程：2025年1月12日（日）（Web開催）

- 講 師：大山 勝範氏、米持 喬氏、松下 太氏、福井 幸恵氏
参加費：会員 1 講座につき 500 円
他府県士会員 1 講座につき 1000 円
参加者：17 名（大阪府士会員 16 名、他府県士会員 1 名）
- ・ 第 4 回現職者共通研修
日 程：2025 年 2 月 2 日（日）（Web 開催）
講 師：岩槻 厚氏、林 亜遊氏、田丸 佳希氏、白崎 翔平氏
参加費：会員 1 講座につき 500 円
他府県士会員 1 講座につき 1000 円
参加者：19 名（会員 16 名、他府県士会員 3 名）
- ・ 現職者共通研修「事例報告・事例検討会」の開催（Web 開催）
大阪府下各ブロックにて計 9 回
事例報告 37 名 事例検討 48 名
参加費：会員 500 円
- ・ 現職者選択研修（選択：発達障害領域）の開催（Web 開催）
日 程：2024 年 10 月 27 日（日）
講 師：丹葉 寛之氏、中島 るみ氏、米持 喬氏、宮嶋 愛弓氏
参加費：会員 2000 円
他府県士会員 4000 円
参加者：9 名（会員 7 名、他府県士会員 2 名）
- ・ 現職者選択研修（必修：生活行為向上マネジメント基礎研修）の開催（Web 開催）
（第 1 回）
日 程：2024 年 9 月 8 日（日）
講 師：木瀬 憲司氏
参加費：2000 円
参加者：45 名
- （第 2 回）
日 程：2024 年 12 月 8 日（日）
講 師：松田 大輔氏、中村 元紀氏
参加費：2000 円
参加者：9 名
- （第 3 回）
日 程：2025 年 2 月 23 日（日）
講 師：松田 大輔氏、中村 元紀氏
参加費：2000 円
参加者：12 名
- ・ 教育部新人教育チーム定例会の開催（Web 開催）
日 程：2024 年 2 月 21 日（金）

参加者：6名

(3) 身体領域チーム

- ・部員 14 名
- ・会議 5 回
- ・研修会開催 5 回

① リスク管理の基礎

日 時：2024 年 7 月 26 日 19 時 15 分～20 時 45 分

会 場：Web 開催

講 師：柳川明義氏（嚙生会脳神経外科病院）

参加数：52 名（申込 55 名）

参加費：会員 500 円 他都道府県士会会員 1000 円 他職種、非会員 5500 円

② 痛みの原因は何か（上肢編）

日 時：2024 年 8 月 31 日 10 時 00 分～12 時 00 分

会 場：Web 開催

講 師：宮武和馬氏（横浜市立大学）

参加数：35 名（申込 38 名）

参加費：会員 500 円 他都道府県士会会員 1000 円 他職種、非会員 5500 円

③呼吸器疾患に対する作業療法

日 時：2024 年 9 月 1 日 9 時 00 分～12 時 00 分

会 場：Web 開催

講 師：山口卓巳氏（神戸市立医療センター西市民病院）

参加数：80 名（申込 84 名）

参加費：会員 500 円 他都道府県士会会員 1000 円 他職種、非会員 5500 円

④ エコーで学ぶ、腱板構成筋の解剖運動学と触診技術

日 時：2024 年 11 月 17 日 9 時 00 分～12 時 00 分

会 場：大阪医療福祉専門学校

講 師：片岡秀樹氏（大阪医専）

参加数：9 名（申込 10 名）

参加費：会員 500 円 他都道府県士会会員 1000 円 他職種、非会員 5500 円

⑤ 脳卒中患者を対象にした AI 技術のリハビリへの応用

日 時：2025 年 2 月 9 日 9 時 00 分～12 時 00 分

会 場：Web 開催

講 師：三浦拓氏（東苗穂病院）

参加数：14 名（申込 15 名）

参加費：会員 500 円 他都道府県士会会員、他職種 1000 円 非会員 5500 円

(4) 発達期領域チーム

・部員 12 名

・会議 9 回

1) 研修会：3 回

① ICT を使った支援の実践～体験と講義を通して～

日 時：2024 年 6 月 23 日 10 時～12 時

会 場：茨木市文化・子育て複合施設 おにクル

講 師：引地晶久氏（一般社団法人 できわかクリエイターズ）

参加数：14 名（府士会員のみ）

参加費：大阪府作業療法士会会員（1900 円）

② ダウン症候群の特性と将来を見据えた支援

日 時：2024 年 10 月 20 日

会 場：Web 開催

講 師：立山清美氏（大阪公立大学）、赤澤育実氏（大阪発達総合療育センター）

参加数：36 名

参加費：大阪府作業療法士会会員（500 円）、他府県作業療法士会会員（1000 円）、
非会員（5500 円）

③ ASD のお子さんに対する作業療法の基本

日 時：2025 年 1 月 26 日

会 場：Web 開催

講 師：松島佳苗氏（関西医科大学）

参加数：42 名

参加費：大阪府作業療法士会会員（500 円）、他府県作業療法士会会員（1000 円）、
非会員（5500 円）

2) その他活動内容

・大阪発達系他職種検討会（共催：公社）大阪府理学療法士会、一社）大阪府言語聴覚士会）

日 時：2025 年 2 月 9 日

会 場：ハイブリッド開催 アンピールホテル大阪（山西福祉記念会館）、Web

参加費：大阪府作業療法士会会員、大阪府理学療法士協会会員、大阪府言語聴覚士会会員（無料）

上記以外のリハビリテーション専門職（500 円）、その他職種（無料）

(5) 老年期領域チーム

【部員数】10 名

【部門会議】

7 回開催（2024/5/1、7/29、8/7、10/23、12/23、2025/1/30、2/19）

会 場：オンライン（ZOOM 使用）

【活動内容】

1. 老年期部門企画研修会

研修テーマ「認知症と脳画像：脳画像の見方を中心に症状まで」

日 時：2024 年 8 月 7 日

会 場：オンライン（ZOOM 使用）

講 師：田中寛之 先生（大阪公立大学）

参加者：105 名

参加費：大阪府作業療法士会会員（500 円）、他府県作業療法士会会員（1000 円）

非会員（5500 円）

2. 老年期領域チーム 認知症、アップデート研修

研修テーマ「認知症初期集中支援について知ろう！！

認知症の人が住み慣れた地域で過ごすためのコーディネートのポイント」

日 時：2025 年 2 月 19 日

会 場：オンライン（ZOOM 使用）

講 師：尾関英明 （泉尾特別養護老人ホーム第二大正園）

坂口宏彰 （りんくう総合医療センター）

久保田奈美 （浪速区社会福祉協議会）

参加者：19 名

参加費：大阪府作業療法士会 会員（500 円）、他府県作業療法士会会員（1000 円）

非会員（5500 円）

(6) 精神領域チーム

【部員数】17 名

【部門会議】

全体会議 2 回開催（2024/10/29、2/25）

ワーキンググループ会議 15 回開催

・就労（2024/4/25、4/27）

・CCS（2024/6/27、9/17）

・訪問（2024/6/27、7/11、11/18）

- ・デイケア（2024/7/23, 2025/1/17）
- ・院内 OT（2024/10/7, 10/21, 2025/2/6）
- ・認知症（2024/11/1, 12/7）
- ・新人若手（2024/12/20）

【活動内容】

1. 就労・WG 研修会

研修会名：高次脳×就労支援 ～実践者が語る「いま」と「これから」～

日 時：2024 年 7 月 27 日（土）13：30～16：00

場 所：WEB 開催（ZOOM）

講 師：宮原智子先生（関西医科大学）

山口理恵先生（伊丹恒生脳神経外科病院）

巴美菜子先生（NPO 法人クロスジョブ）

辻寛之先生（合同会社わくわく堂 就労継続支援 B 型 workwork）

参加者：30 名

（内訳）大阪府士会員 22 名（内 3 名欠席）、他県士会員 4 名、非会員 2 名、学生 2 名

※理事会にて学生参加費の確認後、参加費無料・払い戻しを実施

参加費：会員 500 円、他県士会 1,000 円、非会員 5,500 円

2. CCS-WG 研修会

研修会名：新指定規則に則った精神科領域での臨床実習の進め方

日 時：2024 年 9 月 17 日（火）19：00～21:00

会 場：WEB 開催（ZOOM）

講 師：小林幸治先生（目白大学）

参加者：21 名（申込者 23 名、欠席者 2 名）

（内訳）大阪府作業療法士会 12 名（内 1 名欠席）、他県士会 11 名（うち 1 名欠席）

参加費：会員 500 円、他県士会 1,000 円

3. 認知症・WG 研修会

研修名：認知症をまるごと解説！

日 時：2024 年 11 月 28 日（木）19:00～21:00

会 場：WEB 開催（ZOOM）

講 師：森本一成先生（新阿武山病院）

参加者：44 名（ポイント付与は 43 名*1 名遅刻） 申込者 45 名、欠席者 1 名、遅刻 1 名

（内訳）大阪府士会員 44 名

参加費：会員 500 円、他県士会 1,000 円、非会員 5,500 円

4. 訪問・WG 研修会

研修名：精神科訪問の座談会第 3 弾

日 時：2024 年 11 月 16 日（土）

会 場：訪問看護ステーションこころ

講 師：なし（座談会形式）

参加者：14名（申込者 16名、欠席者 2名）

参加費：会員 500 円、他県士会 1,000 円、非会員 5,500 円

5. 新人若手・WG 研修会（旧教育フォーラム）

研修名：精神科作業療法における評価尺度の活用

日 時：2024 年 12 月 20 日（金）19:00～21:00

方 法：WEB 開催（ZOOM）

講 師：森元隆文先生（札幌医科大学）

参加者：30名（申込者 31名、欠席者 1名）

（内訳）大阪府作業療法士会 23名（内 1名欠席）、他県士会 6名、非会員 2名

参加費：会員 500 円、他県士会 1,000 円、非会員 5,500 円

6. デイケア・WG 研修会

研修名：どうするどうなるデイケア～現場の悩み、そして未来のデイケアを話そう

日 時：2025 年 1 月 17 日（金）20：00～21：30

方 法：WEB 開催（ZOOM）

講 師：なし（座談会形式）

参加者：7名（申込者 7名、欠席者 0名）（内訳）大阪府作業療法士会 7名

参加費：会員 500 円、他県士会 1,000 円、非会員 5,500 円

7. 院内 OT・WG 研修会

研修名：自殺行為の心理とその対応

日 時：2 月 6 日（金）21：00～21：30

方 法：WEB 開催（ZOOM）

講 師：岸雪枝先生（兵庫医科大学病院）

参加者：38名（申込者 39名、欠席者 1名）

（内訳）大阪府作業療法士会会員 37名、他府県士会会員 1名

参加費：会員 500 円、他県士会 1,000 円、非会員 5,500 円

(7) 生活行為向上マネジメントチーム

・委員数：12名

・委員会の開催（4回）：2024 年 9 月 8 日、10 月 31 日、12 月 8 日、2025 年 2 月 23 日

・「MTDLP 基礎研修会」

・日 時：2024 年 9 月 8 日（日）9:00～17:00

・会 場：大阪医療福祉専門学校

・講 師：木瀬 憲司

・ファシリテーター：林 辰博、平山 公章、前田 太輝、中村 まい香、下川 貴大、林田 哲史、

濱田 実瑠、中村 元紀、松田 大輔

- ・参加者：45名
- ・参加費：2,000円

・「MTDLP 基礎研修会」

- ・日 時：2024年12月8日（日）9:00～17:00
- ・会 場：大阪医療福祉専門学校
- ・講 師：松田 大輔、中村 元紀
- ・ファシリテーター：林 辰博、濱田 実瑠、林田 哲史、関本 充史、
- ・参加者：9名
- ・参加費：2,000円

・「MTDLP 基礎研修会」

- ・日 時：2025年2月23日（日）9:00～17:00
- ・会 場：大阪府作業療法士会事務所
- ・講 師：松田 大輔、中村 元紀
- ・ファシリテーター：中村 まい香、木瀬 憲司、関本 充史
- ・参加者：12名
- ・参加費：2,000円

・「MTDLP 事例検討会」

- ・日 時：2024年10月31日（木）19:30～21:00
- ・会 場：大阪府作業療法士会事務所
- ・ファシリテーター：林 辰博、平山 公章、前田 太輝、中村 まい香、下川 貴大、林田 哲史、
濱田 実瑠、中村 元紀、松田 大輔
- ・参加者：9名（発表者2名＋聴講者7名）
- ・参加費：500円

◆ 合計 基礎研修会 参加者数合計：66名
事例検討会 合計人数：9名

6. 常設委員会活動

倫理委員会

- ・部員：1名
- ・当委員会への相談・連絡：0件
- ・都道府県作業療法士会「倫理問題担当窓口」の見直しに関する意見交換会 出席
日 時：2025年3月1日（土）13:30～15:40
- ・ハラスメントに関する研修会開催
日 時：2025年2月12日（水）19:00～20:00

会 場：ZOOM

参加費：無料

参加者：34 名

企画委員会

・委員：1 名

・組織力向上チームの会議：web1 回（9/4：府士会 3 役と計 5 名）

・活動内容

1) 会員が安心してつながる、参加できる組織を目指した情報交換会

日 時：2025 年 2 月 3 日（月）19:30～21:00

対 象：東エリア（大阪市南、北河内、中河内ブロック）の作業療法士

方 法：対面＋web のハイブリッド開催

会 場：大阪府作業療法士会事務所

参加者：20 名

2) 会員が安心してつながる、参加できる組織を目指した情報交換会

日 時：2025 年 2 月 5 日（水）19:30～21:00

対 象：南エリア（南河内、堺、泉州ブロック）の作業療法士

方 法：対面＋web のハイブリッド開催

会 場：介護老人保健施設ベルアルト

参加者：20 名

3) 会員が安心してつながる、参加できる組織を目指した情報交換会

日 時：2025 年 2 月 26 日（水）19:30～21:00

対 象：北エリア（大阪市北、豊能、三島ブロック）の作業療法士

方 法：対面＋web のハイブリッド開催

会 場：大阪回生病院

参加者：33 名

・広報戦略チーム

・委員：8 名

・委員会の開催：6 回＊対面 1 回、web5 回（2024/6/19：2 名、9/2：8 名、10/11：7 名、
11/11：8 名、12/16：6 名、2025/1/27：6 名）

・活動内容

1) 大阪府内の高校進路指導室との情報共有（担当委員を通して実施）

作業療法士お仕事リーフレット（広報部 2013 作成）養成校修正版

高校生説明会案内文、養成校マップの配布

目的：作業療法を目指す学生の確保、養成校の受験者数増加

＊社会局作業療法推進部の中学校講和との連携、2026 年度事業一本化予定

2) 高校生説明会（モデル事業開催）

日 時：2025 年 2 月 4 日（火）15:00～15:50

内 容：作業療法士の仕事内容や活躍の場、大阪府作業療法士会の活動、
養成校の学生生活の紹介

会 場：相愛高校

講 師：内藤泰男、小西綾香（大阪公立大 3 年生）

参加者：21 名の高校生

規約委員会

部員数：4 名

活動内容：

1) 会議の開催：

2024 年 7 月 25 日 9 月 26 日 11 月 28 日 12 月 26 日

2) 会議内容

- ・休会規定の内容審議
- ・定款施行規則の審議、改定
- ・総会運営規定の作成

表彰委員会

- ・委員 2 名
- ・協会特別表彰における大阪府士会員の推薦
- ・養成校大阪府作業療法士会長賞の案内・手続き
- ・各種表彰の候補者推薦（知事表彰・医療功労賞他）
- ・大阪府士会・会長表彰の推薦・実施

選挙管理委員会

- ・委員：1 名
- ・2024 年 6 月定期総会にて役員選挙の実施
- ・活動内容
 - 1) 2024 年度内実施の役員選挙の準備、届出受理、選挙対応
 - 2) 2025 年度以降の選挙に必要な規則などの整備、情報整理

災害対策委員会

- ・委員：9 名
- 1. 会議回数：8 回実施（2024 年 4 月 7 月 9 月 10 月 11 月 12 月 1 月、WEB 開催）
（大阪作業療法士学会開催日含む）
- 2. 研修会
 - 1) 日本作業療法士協会主催災害研修会：委員 1 名参加
2024 年度 士会・協会災害担当者情報交換会

日 時：2024 年 10 月 26 日

開催形式：ZOOM

参加費：無料

2) JRAT 研修

- ① 災害リハビリテーション支援活動とは 能登半島地震での活動から学ぶ
(大阪府言語聴覚士会担当)

日 時：2025 年 1 月 25 日

開催形式：ZOOM

参加費：無料

3) JIMTEF 研修：JIMTEF 災害医療研修ベーシックコース

3. 大阪作業療法学会 災害対策委員会

テーマ：「令和 6 年能登半島地震で大阪 JRAT として活動した作業療法士の支援報告と準備体制整備について」

日 時：2024 年 12 月 1 日

講 師：宮代 奈津子（愛仁会リハビリテーション病院）

：常深 志子（市立吹田市民病院）

座 長：林 辰博（大阪医療福祉専門学校）

塩屋 博史（大阪母子医療センター）

4. 大規模災害時支援活動基本指針の見直し（大阪府作業療法士会）

5. 日本作業療法士協会 災害シミュレーション訓練参加

日 時：9 月 25 日～

方 法：チャットワーク

内 容：理事・委員・ブロック担当者レベルで情報収集訓練として参加

6. 堺市における個別避難計画の作成（堺市からの依頼）

堺市在住の障害者手帳保持者の災害時避難計画シート作成のため個別訪問を実施。

災害対策委員 3 名、堺市 OT1 名で対応中。

今年度の出務は 13 回。

7. 特設委員会活動

福祉用具委員会

委員：11 名

* 協会事業 福祉用具相談支援システム相談アドバイザーと兼務

* メンバー：11 名（運営員 10 名、担当理事 1 名、助言者 1 名）

会議：全体会議 11 回および班会議（3 班）合計 6 回

1) 会議参加

- ・ 2024 年度 生活行為工夫情報事業 ブロック連絡会（中部ブロック）

日 時：2024 年 6 月 27 日（19：00～21：00）

会 場：オンライン 参加者：3 名

- ・ 2023 年度 生活行為工夫情報事業 ブロック連絡会（中部ブロック）

日 時：2024 年 2 月 5 日（19：00～21：00）

会 場：オンライン 参加者：4 名

- ・ 日本作業療法士協会 福祉用具相談支援システム 協会会議

日 時：2025 年 3 月 15 日

会 場：ハイブリッド（大阪府はオンラインにて参加）

2) 第 38 回 大阪府作業療法学会「福祉用具グランプリ」における発表

日 時：2024 年 12 月 1 日

会 場：藍野大学

発表者：2 名

3) 研修会「これだけは知っておきたい住宅改修の基礎知識」

日 時：2024 年 11 月 30 日（9：00～12：00）

講 師：谷口 昌宏氏

参加者：36 名（府士会員 12 名、非会員 1 名、他府県士会 1 名、学生 22 名）

会 場：関西福祉科学大学

参加費：府士会員 500 円、他府県士会員 1000 円、非会員 5500 円、学生 無料

4) 生活行為工夫情報事業・福祉用具相談支援システム（日本作業療法士協会事業委託）

- ・ 生活行為工夫事業：事例登録 2 件

- ・ 福祉用具相談支援システム：相談件数 1 件

5) 介護保険福祉用具貸与（購入）住宅改修調査業務（東大阪市委託事業）

- ・ 住宅改修調査 9 件

- ・ 福祉用具調査 4 件

- ・ 福祉用具住宅改修同日調査 1 件

- ・ 書面調査 1 件

6) 府士会ニュースへの記事掲載

- ・ 2 回掲載：2023 年 11 月、2025 年 2 月

運転と作業療法委員会

・委員：9名

・委員会の開催：web8回（4/12：7名、6/10：9名、9/24：8名、9/30：9名、
11/18：8名、11/29：3名、1/15：7名、1/31：8名）

・活動内容

1) 大阪府内の関係機関との情報共有（担当委員を通して実施）

大阪府のモデル事業（実車評価、ブロック拠点機関での評価）との情報共有
各ブロック、高次脳機能障害地域支援ネットワーク拠点機関との活動共有

2) web研修開催

・日時：2024年9月30日（月）19:00～21:00 web

内容：「第7回 脳に損傷を受けた方の自動車運転評価研修会」

参加：33名

講師：中岡真弘、宇埜将平

対象：府士会員のみ500円

3) 第38回大阪府作業療法学会 企画

大阪府における自動車運転支援に関する委員会からの最新の実践報告

日時：2024年12月1日（日）

時間：13:50～14:20

会場：藍野大学 第4会場 A103号室

講師：中岡真弘、上田剛裕、牟田博行

参加：25名

4) 運転支援ネットワーク会

日時：2025年1月31日（金）19:30 - 21:00

目的：運転支援に関わる作業療法士のネットワーク構築、web情報交換会

参加：26名

5) 近畿作業療法士連絡協議会自動車運転支援ネットワーク事業研修への協力

司会、大阪府士会事業紹介、グループワークでのファシリテーター等：委員参加

①近畿作業療法士連絡協議会自動車運転支援：第4回 web 事例検討会

日時：2024年9月1日（日）9:30～12:30 参加者 33名

講師：中岡真弘（大阪府士会推薦事例報告者）

②近畿作業療法士連絡協議会自動車運転支援：第1回近畿 OT ドライブフェス

日時：2024年11月24日（日）13:00～16:00 参加者 70名

会場：佛教大学二条キャンパス

臨床実習委員会

・委員：13名

・委員会会議：WEB3回

1) 11/28：第1回ミーティング 臨床実習指導者講習会開催準備について

2) 12/9：第2回ミーティング 臨床実習指導者講習会開催準備について

3) 1/30 : 第3回ミーティング 臨床実習指導者講習会開催準備について

・活動内容

1) 臨床実習指導者講習会

日時：2024年12月21日、22日

会場：森ノ宮医療大学

参加：73名

講師：松下（太）、牟田、林（辰）、林（亜）、木瀬

ファシリテーター：藤井、大野、備前、大友、渡部、横井、由利、永田、神尾、吉田

就労支援委員会

【委員数】15名（前年比+1名）

【活動目的】就労支援委員会は、職業領域に関係して提供される作業療法の質を高めるための情報ネットワークを構築し、人材の育成、関係団体との連携など、あらゆる働きかけを行う起点となることをその目的とする。

【活動目標】

《スローガン》大阪の作業療法士はどうやら全員、就労支援を語るらしい

大阪の全ての作業療法士が、就労支援を特定の領域に限定された技術論としてではなく、全ての作業療法分野や領域に共通する、普遍的かつ主たるテーマだという認識を持ち、主体的に関わろうとする姿勢を持つ。

【定例会議】11回実施（毎月第3木曜日 19:30～21:00 開催、出席率 79.6%（前年度 89.9%）

【事業活動】

1. 全体活動

- ①独立行政法人高齢・障害・求職者支援機構大阪支部主催「アビリンピック大阪 2024」ボランティアスタッフ派遣2名（辻 6/22、武平 7/6）
- ②協力企画・「バリアフリー展 2024」ボランティアスタッフ派遣3名（4/17-19）
- ③独立行政法人高齢・障害・求職者支援機構大阪支部主催「令和6年度障害者職業生活相談員資格認定講習」講師派遣2名（芳賀 10/17、永田 11/1）
- ④第44回近畿作業療法学会企画（6/29-30）
学会特別企画Ⅱ【近畿二府四県の士会が登壇したパネルトーク企画】
「近畿が奏でる就労支援～子どもからシニアに、病院から地域につながる支援～」
- ⑤第38回大阪府作業療法学会における発表（2024/12/1）
 - 1) 口述発表1「就労」運営（5演題）
 - 2) 府士会企画5「就労支援における対話力の向上：湧き出した感情の自己表現で未来を拓く」

2. プロジェクト活動

- ①仕合せプロジェクト（辻、本多、井谷）
 - 1) 大阪府作業療法士会ニュース掲載（8、11、2月号）
 - 2) 第38回大阪府作業療法学会・府士会企画5「就労支援」企画運営
 - 3) 近連協企画「仕事と生活 裏技ハンドブック」改訂作業

②知識向上プロジェクト（金川、市田、板谷、加藤）

1) エリア別研修

開催要件：対面研修、事例検討方式

参加費：府士会員¥500 他府県士会員¥1,000 非会員 ¥5,500 作業療法学生 ¥0

□北エリア：北河内・三島・豊能【9/17（火）19:30～21:00@協和会千里中央病院】

参加者：10名、事例提供者：ファシリテーター：金川氏（当委員会）

□中エリア：中河内・大阪市北・大阪市南【11/22（金）19:30～21:00@OWL 瓦町ビル】

参加者：25名、事例提供者：紀氏（大阪市南）、ファシリテーター：金川氏（当委員会）

□南エリア：南河内・堺・泉州【1/14（火）19:30～21:00@大阪府済生会富田林病院】

参加者：12名、事例提供者：保田氏（南河内）、ファシリテーター：金川氏（当委員会）

2) 「大阪はたらくフォーラム」⇒中止（下記カンファレンスへの協力の為）

3) 日本作業療法士協会主催「就労支援 OT カンファレンス 2025」（2/8）運営協力

実践報告者 3名派遣（芳賀、吉田、寺村）

③コンサルプロジェクト（芳賀、塚本、吉田）

1) モデルケース設定のための打合せ

2) 作業療法士養成校在籍中の学生に対するキャリア相談

3) その他の相談事例

④LANプロジェクト（永田、寺村、武平、木寺、堀本）

1) 「大阪のはたらく千物語（はたせん）」タウンミーティング開催

12回実施（毎月第2木曜 19:30～21:00 開催、参加費無料）

延参加者数 176名（前年 182名・前年比 96.7%）

2) はたせん LINE 年度初頭は約 90名の登録であったが、年度末時点で 123名（+33名）に増加。

3) 地域活動「平成6年度吹田市介護フェア」事例提供者 1名派遣（武平）

4) はたせん BOOK vol.2 未実施（次年度に見送り）

3. 総括

当委員会の活動目標である《大阪の作業療法士はどうやら全員、就労支援を語るらしい》をスローガンに種々の活動を行った。中でも、近畿学会にて広域的な情報発信が行えたこと、府学会にて特別企画の開催に加え、口述演題テーマとして2期連続で就労支援というテーマが採択されたことは一定の成果と認識している。一方で、活動目的に掲げる《作業療法の質を高めるための情報ネットワークを構築、人材の育成》という観点では未だ課題を残す1年であったと総括する。

発足4期目となり、学会等での情報発信や関連団体への講師派遣といった広域的な活動、毎月オンライン開催するタウンミーティングや大阪を3つのエリアに区分して開催するケーススタディー型の対面研修など、当委員会の活動スタイルは定着してきた。次年度は、府下あるい

はブロック活動内での就労支援に関連した情報ネットワークの構築に重点を置き、会員一人ひとりに個別に伝えるイメージで委員会活動を展開したいと考えている。

ICT 活用支援推進委員会

- ・委員数：17 名
- ・委員会（年 6 回）開催：偶数月の第 2 木曜に事務所にて開催。
- ・研修会
研修会名：作業療法士が行う ICT 活用支援を知ってみよう！やってみよう！
日 時：2025/1/26（日）、9:45～16:00
会 場：森ノ宮医療大学
受講者：33 名
参加費：大阪府士会員 1000 円、他府県士会員 2000 円、非会員/他職種 5500 円
- ・バリアフリー2024 ブース出展
日 時：2024/4/17～4/18
会 場：インテックス大阪
- ・関西キッズ機器展 ブース出展
日 時：2024/11/16～17
会 場：大阪南港 ATC
- ・他団体との連携
日本支援技術協会
大阪府 IT ステーション

大阪・関西万博委員会

- ・委員：8 名
- ・委員会の開催：10 回（10/5：6 名、10/31：7 名、11/15：5 名、12/1：7 名、12/18：6 名、1/13：8 名、1/22：8 名、3/3：7 名、3/13：7 名、3/20：7 名）
- ・万博博覧会委員会との連携会議：2 回（7/3：府士会 3 名、万博 7 名、2/14：府士会 5 名、PT 士会 1 名、委託責任 2 名、万博 4 名）
- ・活動内容
① 大阪・関西万博博覧会／EXPO2025
 - ・会 期：2025 年 4 月 13 日（日）～10 月 13 日（日）
 - ・協 賛：救護サポーター派遣（大会中の救護隊として協力）
 - ・目 的：「地域や国内、国外に向けて社会や人々の暮らしが豊かになるように寄与する」ことで作業療法士の普及啓発につなげる
 - ・内 容：会員の募集、円滑な出務予約システムの構築（STORES アプリ）
本登録者との情報共有（公式 LINE の活用）、動画配信、web 説明会

公式府士会 T シャツ、救護ビブスの作成
救護サポーターへの救護マニュアルの作成
理事、委員への名刺への協賛（公式ロゴ使用）

② 第 38 回大阪府作業療学会ブース出展

- ・ 日 時：2024 年 12 月 1 日（日）9:00～17:50
- ・ 内 容：万博博覧会への協賛紹介、救護サポーター募集チラシ配布、web 説明会案内
- ・ 会 場：藍野大学 Medical Learning Commons（M・L・C）棟 受付横スペース
- 委 員：7 名

③ web 説明会の開催 ＊後日、希望者へ動画配信

- ・ 1 回目 ・ 日 時：2024 年 12 月 18 日（水）19:30～20:00
 - ・ 内 容：万博博覧会への協賛紹介、救護サポーター募集
 - ・ 参加者：約 70 名
- ・ 2 回目 ・ 日 時：2025 年 1 月 22 日（水）19:30～20:00
 - ・ 内 容：万博博覧会への協賛紹介、救護サポーター募集
 - ・ 参加者：約 50 名

④ 万博博覧会協会主催：総合研修への参加

- ・ 日 時：2025 年 3 月 9 日（日）9:00～17:00
- ・ 会 場：万博会場（夢洲）にて
- ・ 参加者：田中歩、白江政紀

⑤ 万博博覧会協会・委託業者デジタルコンシェルジュ主催：救護隊研修への参加

- ・ 日 時：2025 年 3 月 18 日（火）9:00～17:00
- ・ 会 場：万博会場（夢洲）にて
- ・ 参加者：田中歩、園山真弓

8. その他

- ・ 日本作業療法士協会との連携
- ・ 47 都道府県委員会への参加
- ・ 近畿作業療法士連絡協議会への参加
- ・ 大阪府作業療法士会「会長賞」（大阪府下養成校の卒業生対象）の表彰
- ・ 大阪府三士会長会議の開催
- ・ 大阪 JRAT への参加
- ・ 大阪府地域医療推進協議会への参加
- ・ 大阪府予算編成に関する要望書へ参画
- ・ 大阪市予算編成に関する要望書へ参画
- ・ 大阪府高齢者介護予防・地域リハビリ推進委員会への参加

- ・大阪府国民健康保険団体連合会介護保険給付審査会への参加
- ・大阪身体障がい者地域リハビリテーション連絡会議への参加
- ・大阪市・堺市等障がい支援区分認定審査会への委員推薦
- ・大阪市障がい支援区分認定審査会役員会参加
- ・大阪市障がい支援区分認定審査会合議体連絡会参加
- ・大阪府下各市町村地域ケア会議への参加者の推薦
- ・大阪府下各市町村等からの講師派遣への対応
- ・大阪府 IT サポーターの支援
- ・大阪介護福祉士会への代表派遣
- ・大阪介護福祉士会への研究研修協力
- ・大阪府介護支援専門員協会への代表派遣
- ・大阪府・大阪市および関連団体への挨拶、作業療法の広報
- ・臨床実習指導者講習会大阪府協議会総会・理事会出席
- ・一般社団法人大阪府理学療法士会生涯学習センターへの外部理事派遣

第 2 号議案 2024 年度決算報告及び監査報告

貸借対照表

2025年 3月31日現在

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	24,689,679	29,932,760	△ 5,243,081
未収会費	1,250,000	1,310,000	△ 60,000
未収費用	2,846,740	2,114,265	732,475
前払費用	1,616,500	2,096,000	△ 479,500
流動資産合計	30,402,919	35,453,025	△ 5,050,106
2. 固定資産			
(2) 特定資産			
積立預金	700,000	600,000	100,000
特定資産合計	700,000	600,000	100,000
(3) その他固定資産			
構築物	2	10,855	△ 10,853
什器備品	7	20,631	△ 20,624
電話加入権	91,302	91,302	0
ソフトウェア	1,819,812	1,079,872	739,940
保証金	2,000,000	2,000,000	0
その他固定資産合計	3,911,123	3,202,660	708,463
固定資産合計	4,611,123	3,802,660	808,463
資産合計	35,014,042	39,255,685	△ 4,241,643
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	3,524,528	2,546,637	977,891
前受会費	420,000	140,000	280,000
預り金	532,147	268,909	263,238
前受入金	5,000	0	5,000
流動負債合計	4,481,675	2,955,546	1,526,129
負債合計	4,481,675	2,955,546	1,526,129
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	0	0	0
2. 一般正味財産			
(うち特定資産への充当額)	(30,532,367)	(36,300,139)	△ 5,767,772
正味財産合計	30,532,367	36,300,139	△ 5,767,772
負債及び正味財産合計	35,014,042	39,255,685	△ 4,241,643

正味財産増減計算書

2024年 4月 1日から2025年 3月31日まで

(単位:円)

科 目		当年度	前年度	増 減
I	一般正味財産増減の部			
1.	経常増減の部			
(1)	経常収益			
	受取入会金	202,000	157,000	45,000
	受取員受取会費	202,000	157,000	45,000
	受取正事研広機派受取員受取等誌受取寄利	25,980,000	25,820,000	160,000
	受取正事研広機派受取員受取等誌受取寄利	25,980,000	25,820,000	160,000
	受取正事研広機派受取員受取等誌受取寄利	20,414,074	17,829,815	2,584,259
	受取正事研広機派受取員受取等誌受取寄利	2,743,639	2,351,740	391,899
	受取正事研広機派受取員受取等誌受取寄利	695,000	725,000	-30,000
	受取正事研広機派受取員受取等誌受取寄利	30,425	22,565	7,860
	受取正事研広機派受取員受取等誌受取寄利	16,945,010	14,730,510	2,214,500
	受取正事研広機派受取員受取等誌受取寄利	200,000	120,000	80,000
	受取正事研広機派受取員受取等誌受取寄利	200,000	120,000	80,000
	受取正事研広機派受取員受取等誌受取寄利	453,787	456,225	-2,438
	受取正事研広機派受取員受取等誌受取寄利	6,787	225	6,562
	受取正事研広機派受取員受取等誌受取寄利	447,000	456,000	-9,000
	経常収益計	47,249,861	44,383,040	2,866,821
(2)	経常費用			
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	36,052,349	31,497,100	4,555,249
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	7,492,024	5,762,909	1,729,115
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	5,288,690	4,862,430	426,260
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	1,897,513	1,941,681	-44,168
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	909,146	903,019	6,127
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	2,062,581	2,290,874	-228,293
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	344,064	395,737	-51,673
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	293,850	147,906	145,944
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	3,269,317	3,467,722	-198,405
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	3,339,779	3,159,299	180,480
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	250,780	81,289	169,491
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	249,038	233,296	15,742
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	1,169,551	959,360	210,191
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	1,759,992	1,759,992	0
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	4,283,350	3,397,535	885,815
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	22,200	12,800	9,400
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	257,900	287,500	-29,600
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	339,241	380,160	-40,919
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	1,544,621	962,559	582,062
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	680,159	491,032	189,127
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	598,553	0	598,553
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	16,965,284	11,223,735	5,741,549
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	3,371,832	2,886,168	485,664
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	544,251	523,083	21,168
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	215,980	228,020	-12,040
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	618,580	491,360	127,220
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	1,942,650	1,263,819	678,831
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	267,473	87,129	180,344
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	409,810	424,372	-14,562
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	491,352	362,034	129,318
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	170,541	149,420	21,121
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	124,517	116,651	7,866
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	101,400	0	101,400
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	880,008	880,008	0
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	1,819,700	70,750	1,748,950
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	1,902,275	1,268,876	633,399
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	1,200,000	1,160,000	40,000
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	1,253,915	1,312,045	-58,130
	給臨福旅通減消研印会光賃地諸租原ブ委雑万管	1,651,000	0	1,651,000
	経常費用計	53,017,633	42,720,835	10,296,798
	評価損益等調整前当期経常増減額	-5,767,772	1,662,205	-7,429,977
	評価損益等計	0	0	0
	当期経常増減額	-5,767,772	1,662,205	-7,429,977
2.	経常外増減の部			
(1)	経常外収益			
	経常外収益計	0	0	0
(2)	経常外費用			
	経常外費用計	0	0	0
	当期経常外増減額	0	0	0
	当期一般正味財産増減額	-5,767,772	1,662,205	-7,429,977
	一般正味財産期首残高	36,300,139	34,637,934	1,662,205
	一般正味財産期末残高	30,532,367	36,300,139	-5,767,772
II	指定正味財産増減の部			
	当期指定正味財産増減額	0	0	0
	指定正味財産期首残高	0	0	0
	指定正味財産期末残高	0	0	0
III	正味財産期末残高	30,532,367	36,300,139	-5,767,772

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

固定資産の減価償却は定額法によっている。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
周年事業積立預金	600,000	100,000	0	700,000
合 計	600,000	100,000	0	700,000

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
周年事業積立預金	700,000		(700,000)	
合 計	700,000	0	(700,000)	0

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
構築物	344,720	344,718	2
什器備品	1,174,185	1,174,178	7
ソフトウエア	3,218,300	1,398,488	1,819,812
合 計	4,737,205	2,917,384	1,819,821

附属明細書

1. 特定資産の明細は、財務諸表に対する注記に記載している。

2. 引当金の明細は、該当事項なし。

収支計算書に対する注記

1. 資金の範囲

資金の範囲には、現金預金、未収会費、未収金、前払費用、未払金、前受会費、預り金、前受入金金を含めている。なお、前期末及び当期末残高は、下記2に記載するとおりである。

2. 次期繰越収支差額に含まれる資産及び負債の内訳

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期末残高
現金預金	29,932,760	24,689,679
未収会費	1,310,000	1,250,000
未収金	2,114,265	2,846,740
前払費用	2,096,000	1,616,500
合 計	35,453,025	30,402,919
未払金	2,546,637	3,524,528
前受会費	140,000	420,000
前受入金金		5,000
預り金	268,909	532,147
合 計	2,955,546	4,481,675
次期繰越収支差額	32,497,479	25,921,244

財産目録

2025年 3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金 額
(流動資産)	現金	手元保管	運転資金として	215,937
	預金	当座預金	運転資金として	20,290,143
		普通預金	運転資金として	1,735,139
		三井住友普通預金	運転資金として	2,448,460
	未収会費	各会員	令和6年度未収会費	1,250,000
	未収金		受託事業収入他	2,846,740
	前払費用	近畿OT協議会他	協議会運営協力金他	1,616,500
流動資産合計				30,402,919
(固定資産)	特定資産			
	積立預金			700,000
	積立預金(一般)	りそな銀行	周年事業積立	700,000
	その他固定資産			
	構築物	内装ドア	事務所内部造作	2
	什器備品	パソコン	運営管理のため	7
	電話加入権	玉造井上ビル	事務所電話	91,302
	ソフトウェア	ホームページ	ホームページ運営のため	1,819,812
	保証金	玉造井上ビル	事務所保証金	2,000,000
固定資産合計				4,611,123
資産合計				35,014,042
(流動負債)	未払金	人件費未払他	諸経費未払金	3,524,528
	前受会費	各会員	令和7年度前受会費	420,000
	預り金	従業員	源泉所得税	532,147
	前受入会金	各会員	令和7年度前受入会金	5,000
流動負債合計				4,481,675
負債合計				4,481,675
正味財産				30,532,367

2024年 4月 1日から2025年 3月31日まで

科 目		予算額	決算額	差 異
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
入会費	金収	200,000	202,000	-2,000
入会費	金収	200,000	202,000	-2,000
入会費	金収	26,300,000	25,980,000	320,000
入会費	金収	26,300,000	25,980,000	320,000
入会費	金収	18,820,000	20,414,074	-1,594,074
入会費	金収	3,000,000	2,743,639	256,361
入会費	金収	800,000	695,000	105,000
入会費	金収	20,000	30,425	-10,425
入会費	金収	15,000,000	16,945,010	-1,945,010
入会費	金収	180,000	200,000	-20,000
入会費	金収	180,000	200,000	-20,000
入会費	金収	1,000	453,787	-452,787
入会費	金収	1,000	6,787	-5,787
入会費	金収	0	447,000	-447,000
事業活動収入計		45,501,000	47,249,861	-1,748,861
2. 事業活動支出				
給付	手賃	35,635,282	35,708,285	-73,003
給付	手賃	5,800,000	7,492,024	-1,692,024
給付	手賃	5,540,000	5,288,690	251,310
給付	手賃	1,876,700	1,034,748	841,952
給付	手賃	1,337,700	909,146	428,554
給付	手賃	3,644,300	2,062,581	1,581,719
給付	手賃	654,966	293,850	361,116
給付	手賃	3,820,000	4,132,082	-312,082
給付	手賃	4,245,000	3,339,779	905,221
給付	手賃	652,550	250,780	401,770
給付	手賃	266,666	249,038	17,628
給付	手賃	700,000	1,169,551	-469,551
給付	手賃	1,760,000	1,759,992	8
給付	手賃	2,382,000	4,283,350	-1,901,350
給付	手賃	0	22,200	-22,200
給付	手賃	330,000	257,900	72,100
給付	手賃	980,000	339,241	640,759
給付	手賃	606,000	1,544,621	-938,621
給付	手賃	1,039,400	680,159	359,241
給付	手賃	0	598,553	-598,553
給付	手賃	15,611,668	16,697,811	-1,086,143
給付	手賃	3,000,000	3,371,832	-371,832
給付	手賃	466,000	544,251	-78,251
給付	手賃	260,000	215,980	44,020
給付	手賃	565,000	618,580	-53,580
給付	手賃	1,854,000	1,942,650	-88,650
給付	手賃	486,334	409,810	76,524
給付	手賃	500,000	491,352	8,648
給付	手賃	198,000	170,541	27,459
給付	手賃	133,334	124,517	8,817
給付	手賃	0	101,400	-101,400
給付	手賃	880,000	880,008	-8
給付	手賃	1,500,000	1,819,700	-319,700
給付	手賃	1,454,000	1,902,275	-448,275
給付	手賃	1,000,000	1,200,000	-200,000
給付	手賃	1,715,000	1,253,915	461,085
給付	手賃	1,600,000	1,651,000	-51,000
事業活動支出計		51,246,950	52,406,096	-1,159,146
事業活動収支差額		-5,745,950	-5,156,235	-589,715
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計		0	0	0
2. 投資活動支出				
特定積立	取金	100,000	100,000	0
特定積立	取金	100,000	100,000	0
特定積立	取金	960,000	1,320,000	-360,000
特定積立	取金	300,000	0	300,000
特定積立	取金	660,000	0	660,000
特定積立	取金	0	1,320,000	-1,320,

監 査 報 告

一般社団法人大阪府作業療法士会

代表理事 藤原 太郎 殿

私たち監事は、令和6年4月1日から令和7年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行に関して、本監査報告を作成し、以下のとおり報告いたします。

1. 監査の方法及びその内容

私たち監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、法人事業所において業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算関係書類（貸借対照表、正味財産増減計算書、財務諸表に対する注記及びこれらの附属明細書）について検討いたしました。

2. 監査の結果

（1）事業報告等の監査結果

- 一 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

（2）計算関係書類の監査結果

計算関係書類は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

令和7年4月30日

一般社団法人大阪府作業療法士会

監 事

松下 太 

監 事

関本 充史 

第 3 号議案 2025 年度事業計画案および予算案

1. 事業計画骨子

2025 年度は、大阪、また府士会において大きなイベントを控える年度となります。すでに 4 月 13 日より大阪関西万博が開幕し、多くの会員有志に救護隊として活動いただいております。そして、当会は設立 40 周年を迎え、今までの活動の歩みを振り返りつつ、これからの新たな作業療法の可能性や魅力を、皆さまと分かち合えるよう努めていきます。2024 年度に会員の皆さまと共有した内容をよりブラッシュアップし、会員そして府民に、もっと作業療法が身近に感じてもらえる事業を計画しています。

まず、会員間のつながりにおいては、ブロック活動での交流をはじめ、新入会お祝いの会など既存の活動の他に、部局・領域を超えた連携を重視していきます。養成校との卒前・卒後教育を見据えた協議、日本作業療法協会と登録・認定・専門作業療法士の育成など、新入会会員はじめ経験豊かな作業療法士にも、より価値ある作業療法を提供できる会を目指していきます。

また、大阪府民への関わりとして、これまでも会員の皆さまのご協力のもと、こども・高齢者・障がい者全ての人々が、地域・暮らし・いきがいなど共につくり、高めあえる地域共生社会に向け、他団体と協働する機会、そして各市区町村における幅広い世代への支援の需要が増えてきております。日頃の臨床現場とともに、より多くの府民に作業療法を届けられるよう、今まで以上に障害種別の領域を横断した人材育成の構築にも尽力していく必要があると考えています。

これからの府士会を担う世代から、今まで長らく支えて下さったベテランの世代まで、この先も様々な現場で作業療法士として働くことができ、府士会活動に参画しやすい組織作りについて、会員皆さまの意見を大切に検討し反映してまいります。そのために、府士会活動はもちろん私たちの処遇改善や職域確保に向けた取組み、2027 年度に迎える日本作業療法協会会員＝府士会会員の整備についてなど、会員の皆さまに分かりやすく今の時代に合った情報をお届けできるよう努めます。

2025 年「大阪府民に作業療法を届け、地域共生社会に寄与できる」「誰もが安心して参加できる組織作り」のビジョンに向かって、会員や府民に作業療法がより身近になるよう共に活動していきましょう。何卒ご理解・ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

2. 2025 年度総会の開催

2025 年度総会

日 時 : 2025 年 6 月 14 日 (土) 13 時 00 分 ~ 15 時 30 分
会 場 : エル・おおさか 本館 5 階 視聴覚室

3. 理事会・三役会の開催

理 事 会 : 事業計画・事業内容・予算・決算の検討・チェック (毎月)
三役・局長会 : 理事会の議事が円滑に進むように内容の整理・確認 (毎月)

4. 第 39 回大阪府作業療法学会の開催、及び府民公開講座の開催：(継続事業)

日 時 : 2025 年 12 月 7 日 (日)

学会長 : 芳賀 大輔

会 場 : 大阪国際交流センター

テーマ : 「作業療法士の未来図 ~多様なフィールドで広がる可能性~」

内 容 : 教育講演、演題発表、公開型事例検討会等

: 府民公開講座

テーマ : ケアする人の対話力をあげる

講 師 : 堀越 勝 先生 (武蔵野大学)

5. 局・部活動

事務局

・ 総会の運営

日 時 : 2025 年 6 月 14 日 (土) 13 : 00 ~

会 場 : エル・おおさか 本館 5 階 視聴覚室

・ 理事会 (年 12 回) の運営

・ 各部局・委員会の情報の集約・発信

・ (一社) 日本作業療法士協会との連絡窓口

・ 近畿作業療法士連絡協議会事務局との連絡窓口

総務部

1) 総務部 庶務チーム

・ 部員 : 3 名

・ 部会の開催 (4 回程度)

・ 内外公文書の作成・発送・把握

・ 入会・退会・転出・変更に関する府士会員からの処理

・ 事務員業務の管理

・ 事務所・府士会所有の備品管理

・ 大阪作業療法ジャーナルの在庫管理

・ 府士会作成パンフレットの在庫管理

(・府士会員の各賞受賞記念式典の運営補助)

2) 総務部情報チーム

- ・部員：4名
- ・kintoneの運用
- ・会員情報伝達（マメールでの配信）
- ・マメール会員を増やすための普及活動：府士会ニュースへの掲載や勉強会での広報

財務部

- ・部員：4名
- ・部門会議：7回（決算作業、会計監査、会計報告説明会を含む）
- ・自動振込登録手続きの推進（ニュース、ホームページへの掲載、会員への案内送付など）
- ・年会費の徴収促進、未納会員への督促状手配・送付
- ・入会金、年会費の徴収と管理
- ・各事業収入の管理
- ・各部、委員会、ブロックの予算執行状況と会計処理の確認
- ・年度の収支決算書等、書類の作成と管理（会計士との調整、会計監査）
- ・年度の補正収支予算案、次年度の収支予算案の作成
- ・各部、委員会の会計担当者情報交換メーリングリストの運用
- ・各部、委員会、ブロック会計担当者への会計報告説明会の実施
- ・会計報告効率化に向けた検討
- ・会計ソフトの運用調整

事業部

部員4名（1名増員）

1) 他団体、自治体との事業への取り組み（委託事業）

① 新規事業：なし

② 継続事業

大阪府：介護予防の推進に資する指導者等の養成

「生活課題アセスメント訪問指導者養成スクール」入門コースの開催

介護予防の推進に資する指導者等の養成

「生活課題アセスメント訪問指導者養成スクール」実践コースの開催

東大阪市：介護予防給付適正化事業の福祉用具購入・貸与調査業務、住宅改修調査業務

岸和田市：短期集中予防サービス事業 通所型サービスC提供業務

泉佐野市：介護予防事業評価業務

河南町：地域ケア会議助言者、通所型介護予防事業、専門職アセスメント支援事業、

通所型サービスC事業

枚方市：認知症予防教室

(大東市：短期集中自立支援型サービスC事業 地域リハビリテーション活動支援事業)

- 2) 他団体、自治体からの新規事業・地域支援事業等の相談窓口
- 3) 会員情報の整理など事務局機能の強化
 - ・キントーンを活用し、出務者の出務報告や出務状況の管理、支払い情報の管理を行う
- 4) 特設委員会との協業・連携
- 5) 部内会議
 - ・年3回（各委託事業の実績把握と支払い状況の確認作業）
 - 内訳：現地開催2回、リモート開催1回

保険部

部員：8名（2名減）

1. 部会の開催
 - 令和7年度は全体部会6回を予定する
2. OT府士会他部局との連携
3. リハビリテーション関連の制度に関する情報収集
4. 保険関連情報を府士会ニュース、ホームページに掲載
5. 会員からの保険関連の相談内容に対する検討、回答
6. 日本作業療法士協会制度対策部との連携、情報交換
7. 大阪府および関連団体との情報交換
8. 保険部員募集継続（身障分野・精神分野・発達分野）

福利厚生部

部員7名

- ・大阪府作業療法士会入会説明会（6月）
 - 会場：森ノ宮医療大学を予定
- ・OTサークル設立：まずは、吹奏楽部・モルック部から
 - ☐ 会員での自主サークルを募り、福利厚生部で取りまとめる
 - ☐ サークル活動に係る費用負担はしない
 - ☐ マ・メールや府士会ニュースでの広報、府学会での勧誘は許可する

地域局

・部員：12名（ブロック代表9名、チームリーダー3名）＋理事5名

【局担当理事会議】

地域局の活動等に関する検討ならびに情報共有等

【地域局全体会議】

担当理事・ブロック長・チームリーダーでの意見交換ならびに情報共有等
ブロック推進部と地域推進部の連動を目的とした意見交換等

地域局 ブロック推進部

- ・部員：9名（ブロック長）＋担当理事2名
- ・ブロック推進部会議
担当理事・ブロック長での意見交換ならびに情報共有等
- ・市区町村担当者 情報交換会
市区町村担当者との意見交換ならびに情報共有等

【大阪市北ブロック】

- ・部員：14名
- 1) 定例会議 偶数月×6回（WEB）
- 2) 研修会チーム
 - ① ブロック研修会 1回/年（対面）
 - ② 事例検討会 1回/年（対面）
 - ※開催準備会議を①②を合わせて6回開催
- 3) 地域イベントチーム
 - ① 区民カーニバル 1回/年
 - ② 交流会議 1回/年（対面）
 - ※開催準備会議①②を合わせて5回開催
 - ③ ちょこ勉：奇数月に1回 21時～30分ほどの勉強会（WEB）
- 4) その他：地域住民との交流会を予定

【大阪市南ブロック】

- ・部員：12名
- 1) 運営会議開催（3回/年）Web会議とハイブリットの活用
小会議（7回/年 研修・交流会 各2回程度予定）
- 2) 研修・交流会等開催（Web・対面で開催）
 - ① 現職者共通研修会（事例報告・検討） 1回/年（対面）
 - ② ブロック研修会 実技のあるものを検討中 1回/年（会員のみ）
 - ③ 交流会 2回/年 「若手中心向け」と「中堅向け」（非会員も参加可能）
- 3) その他
市民向けの啓発活動（区民フェスティバル等への参加 1～2回/年）

【豊能ブロック】

- ・部員：11名
- 1) 運営会議開催（5回/年）
目的：経験年数の若い療法士をメインの対象とした研修会の企画
ブロック運営関連の役割分担体制構築と運用の開始
地域包括ケア担当、市町代表者、各種委員会担当者との情報共有
- 2) 研修会開催（4回/年）
 - ① 現職者共通研修（事例報告・検討）：2回

※他ブロックとの共催の可能性あり

② ブロック主催研修会：2回

【三島ブロック】

・部員：20名

各分野の知識の交流やブロック内の施設を訪ねる研修会を実施し横の連携に努める。

1) 会議

① 全体会議 2回（対面を予定）

② 分野別会議 5回

2) 分野別勉強会兼交流会 2回

3) 研修会等

① 研修会 2回（ブロック内の施設を訪問研修）

② 事例検討会 1回（他ブロックと共催）

③ 全体研修会 1回

【北河内ブロック】

・部員：9名

1) 運営会議開催（5回/年）Web会議

2) 小会議（各研修・交流会につき各2回で合計8回予定）

3) 研修・交流会等開催（Webで開催）

① 現職者共通研修会（事例報告・検討）1回/年

② ブロック研修会 3回/年

【中河内ブロック】

・部員：15名

1) 会議

① 運営会議開催（4回/年予定）ハイブリット会議

② 市町村代表会議 2回

③ 事例検討班会議 3回

④ 研修会班会議 7回

⑤ 財務部会議 1回

⑥ 就労支援会議 4回

2) 研修・交流会等開催（Web・対面で開催）

① 現職者共通研修会（事例報告・検討）1回/年

② ブロック研修会 対面 1回/年 オンライン2回/年

【南河内ブロック】

部員：8名

1) 運営会議（Web）6回

- 2) 南河内ブロック交流会
- 3) 研修会（Web）1回
- 4) 事例報告検討会（ZOOM）1回

【堺ブロック】

部員：10名

- 1) 定例会（6回/年）Web会議
- 2) 研修・交流会等開催（Web・対面で開催）
 - ① 現職者共通研修 事例報告・検討会（1～2回/年）Web開催
 - ② ブロック研修会（2回/年）Web開催
 - ③ 交流会（1回/年）「新人歓迎会」（非会員も参加可能）対面開催
- 3) その他活動
多職種・地域関係に関して検討（1～2回）

【泉州ブロック】

部員：15名

- 1) 会議
 - ① 運営会議（3回/年）Web会議とハイブリットの活用
 - ② 小会議（各研修・交流会前に10回予定）
- 2) 研修・交流会等開催（対面で開催）
 - ① 現職者共通研修会（事例報告・検討） 1回/年（対面）
 - ② ブロック研修会 3回/年（会員のみ）
 - ③ 研修交流会 2回/年（非会員も参加可能）
 - ④ 地域支援推進部活動（当事者会）1回/年
- 3) その他活動
学生に対する啓発活動（大阪河崎リハビリテーション大学実習前セミナー）

【地域推進部】

部員：3名（各チームリーダー）＋担当理事2名

1. 地域推進部リーダー会議
 - ・チーム間における情報共有
2. 地域推進部拡大会議
 - ・各チームで行われている地域事業の把握、情報共有
 - ・各地域での交流、連携構築
3. 地域事業出務一覧表、研修修了者一覧表の更新
 - ・地域事業出務者、研修修了者に関する実態把握
 - ・ブロック、市区町村代表への情報提供

【地域包括ケアチーム】

・部員：19名

1) 部門会議：計10回（定例会議：6回、研修会議：8回、小会議6回）

2) 活動内容

① 地域・士会員への情報発信

地域支援事業に関する情報（出務状況、リーダー修了者数等）に関する広報

② 地域ケア会議、介護予防・日常生活支援総合事業に参画できる人材育成

・地域包括ケア基礎研修の開催 ⇒ 年1回開催予定

・地域包括ケア推進リーダー研修、介護予防推進リーダー研修の開催

⇒ 年2回開催予定 ※修了証発行（PDFで配信）

・アドバンス研修の開催、各市町村の地域ケア会議への見学など実地研修

⇒ 年2回開催予定

③ 研修修了者との連携（ネットワーク作り）

・メーリングリストの積極的活用 ⇒ 情報の取りまとめ、市区町村担当者との情報共有を図る。

3) 地域局との連携強化

・各ブロック担当理事、ブロック代表、市区町村担当者と情報共有し地域ケア会議の参加適任者を検討

・各市区町村担当者、地域包括担当者との情報共有会議に参加

4) 事業部との連携強化

・各市区町村や他団体からの地域支援事業等の依頼への対応

5) 大阪府、各市区町村、他団体との情報交換、連携

・大阪府介護予防活動強化推進事業への参画、アドバイザーとの連携

・各市町村で開催される地域ケア会議、介護予防研修会への人材の推薦

・大阪府理学療法士会・言語聴覚士会・歯科衛生士会・栄養士会との5士会連絡協議会への参加

6) 「生活課題アセスメント訪問指導者養成スクール」の協力

【認知症支援チーム】

・部員：13名

1) 部門会議 年6回（Web開催）

合同会議 年4回（Web開催）

2) 近畿作業療法士連絡協議会との連携

会議、情報交換会への参加（年4回）

3) 各ブロックとの連携

・各ブロックとの情報交換を密にして連携を強化する

（ブロック重点項目担当者の委員会への参画）

・認知症初期集中支援チーム、認知症予防活動、認知症カフェの活動状況についての情報収集

4) 家族会との連携

・認知症の人と家族の会（大阪支部）の定例会（つどい、つくしの会）への参加

・近畿連絡協議会にて当事者の方や家族の会の方と共に研修会開催予定

5) 市町村からの認知症支援事業・認知症予防事業委託に関する対応

- ・大阪府下の包括支援センターにチラシを配布予定（地域局と連携）
- ・研修受講修了者に対し認知症支援に関する情報発信

【こども発達サポートチーム】

- ・部員：名

1) 会議の開催：2ヶ月に1回

目的：こどもの地域生活をサポートするために、さらに対外的に活動を広げていくために、活動内容の見直しを行う。

2) 対面会議の開催：上半期下半期各1回。

3) 委員と地域子育て支援人材養成講座：豊中市教育委員会からの協力依頼あり

→ 修了生で巡回相談業務に対応する。

4) 学校作業療法への実務者養成：巡回相談業務への見学者を募る。

5) 研修会の開催：学校支援の技術研鑽のための実務者向けの研修会（2回）

6) OTの啓発広報および市民公益活動の一貫としてのイベント開催（1回）

社会局

- ・局長1名、広報部担当理事1名、作業療法推進部担当理事1名

- ・社会局理事会議：10回 ※アプリ上で三役局長会議前（第2回曜日）

Web会議2回：8月、12月

- ・府民向け「内部障害の作業療法シリーズ②COPMの応用動作編」啓発パンフレット作成

内部障害のOTパンフレット作成委員会Web会議（5名）：3回

※パンフレットは府士会ホームページでのダウンロード版が主対応、冊子は挨拶回りなどの啓発目的

広報部

- ・部員：8名

- ・大阪府作業療法士会パンフレットの作成・配布（継続事業）

- ・ホームページ運営事業（継続事業）

ホームページの適宜更新（研修会情報・求人情報等）、研修会情報の掲載対応

- ・新入会員向けチラシの配布事業

毎年リニューアルし養成校へ配布

- ・公式LINEの運営（研修会情報、府学会情報の配信）

- ・府士会パンフレットのリニューアルに向けた会議の開催

- ・広報部会の開催：合計11回

（府士会ニュース編集・企画会議、ホームページ会議、補正予算・来年度予算会議）

- ・府士会ニュースの発行（年4回、2・5・8・11月発行予定）

作業療法推進部

- ・部員：14名予定（局長、理事含む）

・活動内容

1. バリアフリー展 2025 での相談事業とセミナー開催

「遊びの豊かさを再考してみよう！～作業療法士の視点と実践を通して～」 リアル対面セミナー
2025 年 4 月 18 日（金）予定 講師 関西総合リハビリテーション専門学校 開撥基文氏

2. 職業講話

小中学校および高等学校への職業講話…依頼に対して随時対応

3. 作業療法啓発イベント

企画に向けた会議の実施

4. YouTube 動画事業

- ① 作業療法啓発ドキュメンタリー動画作成・配信（精神領域…2024 年度からの継続）
- ② 作業療法啓発インタビュー動画作成・配信（発達領域…新規）
- ③ 短編動画作成・配信

5. SNS 投稿（Facebook、Instagram、X）

6. 定例会議：6 回実施予定

学術局

・部員数：3 名（理事）

1. 部門会議の開催

定例会議：年 2 回（6、12 月） 構成：理事：3 名

組織率向上に向けた研修会会議：年 2 回（7、10 月） 構成：理事 1 名・担当者 2 名

2. 士会合同研修会会議：年 4 回（6、9、11、1 月） 構成：理事 1 名・担当者 2 名

新生涯学修制度説明会会議：年 2 回（5、8 月） 構成：理事 1 名・担当者 2 名

3. 事業内容

- 1) 組織率向上に向けた研修会 会期：2025 年 11 月（予定）
- 2) 3 士会合同研修会 会期：2025 年 9 月、2026 年 2 月（予定）
- 3) 新生涯学修制度説明会 会期：2025 年 8、10 月（予定）

学術部

研究会

・部員 7 名 中岡，立山，生水，上田，大類，新部員，新部員

- 1) 学術部運営会議 6 回（4 月・6 月・8 月・10 月・12 月・1 月）

2) 府士会指定研究の実施

- ダウン症児・者の支援ニーズに関する研究
- 新規指定研究募集

3) 府士会指定研究の普及

- 大阪モデルの新しい OT 連携ツール『SOHO』の伝達講習

4) 初学者向け研究法講座の開講

- 2025 年 8 月 3 日（日）Zoom 開催を予定
- 講師は調整中
- 前半は入門レクチャー、後半は領域別相談会

5) 大阪府三士会合同研修会

6) 大阪府介護福祉士会主催 事例研究勉強会への講師派遣，共同研究

機関誌編集室

部員：12 名

- ・ 年 2 回のジャーナルの発刊
- ・ ジャーナルの発刊のための会議の開催 年 12 回
- ・ ジャーナルの特集記事の執筆依頼・調整のため必要時には臨時会議の開催
- ・ 査読力向上の為の勉強会の開催 年 2 回程度部員 14 名
- ・ 年 2 回のジャーナルの発刊
- ・ ジャーナルの発刊のための会議の開催 年 12 回
- ・ ジャーナルの特集記事の執筆依頼・調整のため必要時には臨時会議の開催
- ・ 査読力向上の為の勉強会の開催 年 2 回程度

教育部

部員 3 名

1. 部門会議の開催

1) 定例会議：3 回

構成：理事：3 名[神尾、木瀬、(田中)]

2) 各領域チームとの合同会議：6 月、12 月を予定 2 回

構成：理事 3 名+各領域チーム[身体・発達期・老年期・精神科・新人教育]代表 5 名
必要に応じて、地域局長の参加要請も検討

2. 事業内容

1) 教育フォーラムの開催に向けて[2 月]

2) 府士会員に対する支援制度の運用

府内の作業療法士に対する相談窓口の開設および運用

3) 人材バンクの準備・運用（情報部との連携）

→ 講師依頼用のデータベースの作成と運営と検討

4) 府士会の教育（学びの場）の案内（2 クール目の検討と運用）

・ 教育フォーラム開催のパンフレットの作成…府士会入会者に対する案内

- ・養成校訪問用パンフレットの作成…府内の養成校卒業見込み者に対する案内

1) 新人教育チーム

部員：13名

事業計画：

- ① 教育部全体での研修等での新人教育チームの役割遂行
- ② 府士会員に対する生涯教育制度の啓蒙・研修受講に関する支援
(生涯教育受講記録の管理に対する支援も含めて)
- ③ 府士会員の登録・認定作業療法士取得に関する支援
- ④ 現職者共通研修の開催 (WEB 開催)
年4回 (1日4講座・2クール) 8月・9月・1月・2月を予定
事例報告・事例検討会 (各ブロックに協力依頼)
- ⑤ 現職者選択研修の開催 (WEB 開催)
選択研修 年1回開催 (老年期領域) 11月を予定
選択必修研修 年3回開催 (生活行為向上マネジメント)
(生活行為向上マネジメントチームと協同)
- ⑥ 教育部新人教育チーム定例会 年2回 (WEB 開催)

2) 身体領域チーム

部員14名 (身体部門委員13名、手外科症例検討会委員1名)

- ① 部門会議の開催 (基本的にオンライン)
- ② 研修会の開催 (オンラインを中心に年間6回程度予定)
- ③ 手外科に関する研修会の開催 (年間2回程度予定)

・研修会の予定テーマ

例年継続しているテーマ『運動器』『神経系』『内部障害 (呼吸器・循環器・がん)』『作業 (疾患問わず共通する内容)』に基づく研修会

※新人向け研修会 (年間2回開催予定)

※『運動器』研修会は実技対面開催を検討中

※『内部障害』研修会は循環器疾患に対する作業療法のテーマで「心臓リハビリテーション指導士」の更新単位の対象として申請予定

・検討課題

研修会のオンデマンド配信

実技研修マニュアルの改訂 (随時)

3) 発達期領域チーム

部員数：12名 (2名増員)

- ① 研修会の開催
 - ・専門分野別研修会：6回

：発達領域における4つの研修会と2つの連携事業

- ・6月：言語発達、言語機能に対するオンライン研修会
- ・8月：Hands Onを通しての関わり方に対する対面での実技研修
- ・11月：訪デイ、自発、学校で働く地域支援に関するオンライン研修
- ・1月：早産児に対する研修
- ・2月：第7回大阪発達系多職種検討会（連携事業）
- ・時期未定：教育フォーラム連動研修

② 会議の開催

- ・全体会議 オンライン5回

4) 老年期領域チーム

部員 10名

① 認知症アップデート研修の企画・立案

認知症に関する研修の企画、運営を行う。

② 大阪府作業療法士会認知症推進チームと精神領域チームの認知症部門と連携を図る

③ 研修会の企画立案

例年と同様に上記①、②の件を含めた年2～3回の研修会の企画立案、運営を行う。

④ 研修会の企画運営、部門会議

前年度の実績を踏まえ年8回の部門会議を実施予定

5) 精神領域チーム

部員：17名

- ・部門会議開催（対面1回、オンライン2回）
- ・研修会開催（年6回を予定）

テーマ：新人向け研修会、就労支援関連、院内OT関連、認知症関連、
訪問作業療法関連、精神科CCS関連

6) 生活行為向上マネジメントチーム

部員：12名（指導者3名、ファシリテーター9名）

1. 活動目的

対象者にとって意味のある生活行為を可能にするためのマネジメントツールである「生活行為向上マネジメント（以下、MTDLP）」を理解し、臨床や教育場面で実践・指導できる作業療法士を育成する

2. 活動内容

1) MTDLP基礎研修の開催・運営

- ・MTDLP研修制度の定める「基礎研修（7時間）」かつ生涯教育「現職者選択研修」必須科目
- ・年3回（7月、10月、2月の日曜日）開催し、1回あたりの定員は50名とする

2) MTDLP事例検討会の開催・運営

- ・MTDLP研修制度の定める「MTDLP実践者研修（27時間）」の一部

- ・日本作業療法士協会の指定する事例報告書に準じて実施する
- ・開催方式は基本的に対面開催とする
- 3) 指導者育成
 - ・MTDLP 研修修了者（MTDLP 実践者）に対して事例登録のアドバイス MTDLP 指導者への移行をサポートする。
- 4) チーム運営会議：6 回（Zoom5 回 対面 1 回）
- 5) 一社）日本作業療法士協会主催の M T D L P 会議への参加
 - ・一社）日本作業療法士協会の M T D L P 推進室主催の全国会議に参加し、当委員と府士会員への情報提供を行う。

7. 常設委員会活動

倫理委員会

- ・委員 3 名
- ① 委員会開催
- ② 倫理に関する相談への対応
- ③ 協会との連携・情報整理

企画委員会

- ・部員：5 名
- ・部門会議：6 回（組織力向上に関する検討等の継続、その他）
- ・意見交換会の実施（3 回）
- ・広報戦略チーム部員：8 名
- ・広報戦略チーム会議：8 回（高校生説明会に関する情報集約、2026 年度に向けて、その他）
- ・広報戦略チーム高校生説明会システム検討、発表スライド作成
- ・広報戦略チーム高校進路指導室への案内状の配布（年 2 回）
- ・広報戦略チーム高校生説明会実施（10 回）特別会計で計上

規約委員会

- ・委員：4 名・担当理事：1 名
- ・定款、定款施行規則等、協会の動向との照らし合わせ
- ・理事会依頼案件への対応

表彰委員会

- ・委員 3 名（1 名増員）
- 1) 協会特別表彰における大阪府士会員の推薦
- 2) 養成校大阪府作業療法士会長賞の案内・手続き
- 3) 各種表彰の候補者推薦（知事表彰・医療功労賞他）
- 4) 大阪府士会・会長表彰の推薦・実施

選挙管理委員会

- ・委員 1 名
- ・機関会議開催（担当役員と業務確認、役員選挙の準備、次年度の事業計画・予算検討）
- ・2026 年度 6 月総会において役員選挙実施（2025 年度中に公示）

災害対策委員会

- ・委員：9 名
- 1) 会議は WEB 会議となっているため、通信・運搬費に計上。6 回実施予定。
- 2) 大阪学会に参加+会議実施
- 3) 日本 OT 協会主催災害研修
- 4) JIMTEF 研修
- 5) 堺市避難所計画策定の関与

7. 特設委員会活動

福祉用具委員会

- ・年間テーマ：「魅せる！福祉用具」
- ・委員：11 名（協会事業 福祉用具相談支援システム相談アドバイザー（以下、AD）と兼務）
内 2 名退任予定 → 委員補充予定
- *メンバー：13 名（運営員 11 名、担当理事 1 名。助言者:1 名。また必要に応じ外部助言者介入）
- ・会議：1 回／2-3 月毎程度開催
*2024 年度実績 会議 11 回、班会議 6 回
- ・活動内容
- 1) 生活行為工夫情報事業の協会からの委託事業への参画、事例審査・普及
- 2) 福祉用具相談支援システム AD 業務などの協会からの委託事業
- 3) 大阪府作業療法士会における「福祉用具グランプリ」の企画・運営
- 4) 東大阪市福祉用具貸与訪問調査事業・住宅改修調訪問調査事業の委託、管理
- 5) 福祉用具の普及に向けた取り組み：研修会 など
- 6) バリアフリー展 参加への協力
- 7) 大阪産業フォーラム（医療機器・福祉用具開発など）など外部機関からの対応

運転と作業療法委員会

- ・部員 15 名
- ・運転と作業療法委員会 web 会議（7 回/年：2025 年 4 月・6 月・9 月・10 月・11 月、2026 年 1 月・2 月）
- ・大阪府モデル事業（自動車教習所での実車評価・ブロック拠点機関での神経学的評価）との連携
- ・大阪府内の関係機関との情報交換会（大阪府、医師会、府警、自動車学校協会、堺市立健康福祉プラザ等）
- ・近畿作業療法運転連絡会の自動車運転支援ネットワーク委員会への協力
- ・会員向け研修会の開催（2 回：会員向けガイドブック、事例検討会等）

- ・会員向けの自動車運転支援ネットワーク設置検討（情報交換会等の開催）
- ・移動支援ガイドブックの作成

臨床実習特設委員会

委員 12 名

- ・臨床実習指導者講習会の開催（1 回）
- ・協会および文科省・厚労省等からの情報収集
- ・府下の養成校や近畿連絡協議会との連携および情報交換
- ・本講習会の今後の担当部局の検討
- ・認定 CE 研修会（府士会開催に向けた講師育成）

就労支援委員会

委員 15 名

1) 活動方針

第 2 期方針（2024－26）『新たな枠組みの創造と持続可能な仕組みの確立』

2) 定期活動

毎月第 3 木曜日に定例会議を開催 委員 15 名×11 回（WEB 会議）、1 回（リアル会議）

3) 広報活動

『大阪府作業療法学会 2025』におけるセッション運営（案）

『大阪はたらくフォーラム 2025』開催

4) プロジェクト活動

① 知識向上プロジェクト

エリア単位でのケーススタディー研修実施（北エリア・中エリア・南エリア）

② コンサルプロジェクト

派遣型コンサルテーションモデル事例の検討

職業生活相談員資格認定講習会への講師派遣協力

③ LAN プロジェクト

『大阪のはたらく千物語（通称はたせん）』ミーティングでの人材発掘・育成

『はたせん BOOK vol.2』発刊（500 部）

④ 仕合せプロジェクト

バリアフリー展 2025 協力、アビリンピック 2025 大阪大会協力

広報部（HP/ニュース）等との連携・情報発信、『仕事と生活リーフレット（仮称）』発行（1,500 部）

⑤ アクティブシニアプロジェクト（新設）

55 歳以上の就労支援事例の検討、事例に関する調査

関係部局との連携（意見交換・情報交流）

ICT 活用支援推進委員会

委員 17 名

- 1) 委員会の開催（偶数月、年 6 回）
- 2) 研修会の開催（研修会、ミニ研修会）
- 3) ICT 情報を府士会ホームページに掲載
- 4) バリアフリー展、関西キッズ機器展で OT が行う ICT 活用支援の啓蒙活動
（日本支援技術協会と共催）
- 5) 関連団体連携（日本支援技術協会、大阪府 IT ステーション、大阪 LD 親の会）
- 6) ICT 関連機器のレンタル事業の検討
- 7) 大阪府作業療法学会で ICT 支援を企画
- 8) 委員の募集

大阪・関西万博準備室

- ・運営部員：8 名
- ・部門会議：10 回（万博博覧会協会との事前打ち合わせ、運営会議、その他）
- ・web、対面説明会の実施（3 回）
- ・対面による説明会の開催（2 回）
- ・万博：救護班ボランティア派遣（184 日間）

40 周年事業準備室

- ・部員：10 名
- ① 運営・企画会議
- ② 会場との打ち合わせ
- ③ 対外・対内にむけた案内
- ④ 記念式典・講演会の開催
- ⑤ 記念誌作成
- ⑥ 祝賀会の開催

8. その他

- ・日本作業療法士協会との連携
- ・47 都道府県委員会への参加
- ・近畿作業療法士連絡協議会への参加
- ・大阪府作業療法士会「会長賞」（大阪府下養成校の卒業生対象）の表彰
- ・大阪府下養成校入学式および卒業式への出席
- ・近畿リハビリテーション学校協議会への互礼会参加
- ・大阪府三士会長会議の開催
- ・大阪 JRAT への参加
- ・大阪府地域医療推進協議会への参加
- ・大阪府予算編成に関する要望書へ参画
- ・大阪市予算編成に関する要望書へ参画
- ・大阪府高齢者介護予防・地域リハビリ推進委員会への参加

- ・大阪府国民健康保険団体連合会介護保険給付審査会への参加
- ・大阪身体障がい者地域リハビリテーション連絡会議への参加
- ・大阪市・堺市等障がい支援区分認定審査会への委員推薦
- ・大阪市障がい支援区分認定審査会役員会参加
- ・大阪市障がい支援区分認定審査会合議体連絡会参加
- ・大阪府下各市町村地域ケア会議への参加者の推薦
- ・大阪府下各市町村等からの講師派遣への対応
- ・大阪府 IT サポーターの支援
- ・大阪介護福祉士会への代表派遣
- ・大阪府・大阪市および関連団体への挨拶、作業療法の広報
- ・各関連団体の新年互礼会参加
- ・バリアフリー2025 相談ブース出展・セミナー開催
- ・大阪商工会議所「次世代医療システム産業化フォーラム」2025 への協力およびニーズの提案
- ・一般社団法人大阪府理学療法士会生涯学習センターへの外部理事派遣

2025年度 予算案

(自 2025年4月1日～至 2026年3月31日)

【収入の部】

(単位:円)

勘定科目			前年度補正 予算	2025年度予算案		摘要
大科目	中科目	小科目				
会費収入		会費	26,300,000	27,500,000	27,500,000	会員数:2553名を見込む
入会金収入		入会金	200,000	200,000	200,000	新入会200名を見込み
事業収入		研修会収入	1,000,000	3,000,000	3,000,000	40周年事業収入85万見込みを含む
		学会参加費収入	2,000,000	1,500,000	1,500,000	
		広告等収入	800,000	800,000	800,000	広告ジャーナル収入
		機関誌販売収入	20,000	20,000	20,000	
		委託収入	15,000,000	13,000,000	13,000,000	
寄付金収入		寄付金	180,000	200,000	200,000	
雑収入		委託収入	0	70,000	70,000	連盟委託費、近畿OT連絡協議会事務手数料
		受け取り利息	1,000	6,000	6,000	
積立預金取崩		積立預金取崩	0	700,000	700,000	40周年事業収入として
収入計(A)			45,501,000	46,996,000	46,996,000	
繰越収支差額(B)			32,497,479	25,921,244	25,921,244	2024年度繰越金
収入合計(C)=(A)+(B)			77,998,479	72,917,244	72,917,244	

【支出の部】

勘定科目			前年度補正 予算	2025年度予算案	摘要	
大科目	中科目	小科目				
継続事業						
バリアフリー展 でのセミナー 開催	社会局 作業療法推 進部	旅費交通費	163,200	143,200		
		通信運搬費	22,000		22,000	
		印刷製本費	10,000		10,000	セミナー打合せ、動画撮影、アンケート郵送代
		消耗品費	35,000		35,000	セミナー資料印刷代
		福利厚生費	62,000		42,000	感染対策用物品(消毒液等)、ロールアップバナー2本
		諸謝金	14,200		14,200	ボランティア保険、飲食代など
			20,000		20,000	講師への謝礼金
小学校・中学校 及び高等学校 への職業講話	社会局 作業療法推 進部	旅費交通費	28,500	18,500		
		福利厚生費	16,000		16,000	サポーター、推進部員交通費を含む
		通信運搬費	7,500		0	
			5,000		2,500	WEB対応時の費用
作業療法啓発 イベントの参加	社会局 作業療法推 進部	会議費	258,200	122,500		
		旅費交通費	12,300		0	
		通信運搬費	8,400		0	
		消耗品費	11,900		22,500	WEB会議
		雑費	100,000		100,000	筆記用具、自助具作成、展示自助具購入、のぼり幡ポール等
			125,600		0	
パンフレット ポスター 配布事業	事務局 総務部	通信運搬費	53,000	0		
		印刷製本費	3,000		0	※事務局総務部にて計上
			50,000		0	※事務局総務部にて計上
	社会局 広報部	旅費交通費	65,600	266,000		
		通信運搬費	9,600		10,000	
		印刷製本費	6,000		6,000	新入会案内パンフレットリニューアル版の郵送代
		委託費	50,000		50,000	新入会案内パンフレットリニューアル版作成
	0		200,000	パンフレットデザインなどの外部業者への委託費		
機関誌の発行	学術局 学術部 機関誌編集 室	会議費	3,564,600	3,334,600		
		旅費交通費	18,000		18,000	
		通信運搬費	21,600		21,600	
		印刷製本費	780,000		780,000	WEB会議、企業宛・新入会員分、執筆依頼・著者校正郵送費など
		原稿料	2,400,000		2,200,000	110万×2回＝220万(2,700部)
		消耗品費	330,000		300,000	
		雑費	5,000		5,000	
			10,000		10,000	依頼原稿執筆者との調整費

学会費 府民公開講座 大阪府作業療法学会	学会 実行委員会	会議費	1,890,000	3,115,200	63,000	実行委員・運営委員の会議費 7回(12名)分
		旅費交通費	100,000		200,000	実行委員・運営委員・講師の交通費
		通信運搬費	860,000		860,000	ホームページ立ち上げ、運用費、抄録集、依頼文の発送費など
		印刷製本費	400,000		400,000	抄録集・チラシ作成
		福利厚生費	150,000		75,000	学会当日の昼食・茶代、講師接待費
		諸謝金	250,000		275,000	講演者への謝金
		賃借料	0		1,127,200	会場費
		消耗品費	15,000		15,000	事務用品など
		雑費	15,000		100,000	印刷代など
ホームページ 運営事業	社会局 広報部	旅費交通費	671,000	264,000	5,000	
		通信運搬費	5,000		9,000	WEB会議
		委託費	60,000		250,000	業者保守点検費(月16,500×12ヵ月)+追加作業
			666,000			
			6,694,100	7,264,000		
その他事業						
	倫理委員会	通信運搬費	4,500	4,500		
			4,500		4,500	WEB会議
	企画委員会		60,000	323,900		
		会議費	20,000		20,200	情報交換会を含む
		旅費交通費	40,000		94,000	情報交換会、高校説明会を含む
		通信運搬費	0		118,700	WEB会議、案内状の配布を含む
		人件費	0		88,000	登録教員、学生アシスタントへの謝金
		雑費	0		3,000	
	規約委員会	会議費	24,200	27,200	11,200	
		旅費交通費	9,000		15,000	
		通信運搬費	14,200		1,000	
	表彰委員会		1,000	57,000		
		会議費	56,000		1,000	
		旅費交通費	1,000		1,000	
		消耗品費	1,000		20,000	表彰状、ホルダー
		印刷製本費	20,000		5,000	賞状印刷
		通信運搬費	5,000		10,000	
		雑費	9,000		20,000	会長表彰記念品を含む
	選挙管理 委員会		20,000	36,100		
		会議費	16,900		1,500	
		旅費交通費	1,500		1,800	
		通信運搬費	1,800		24,300	役員選挙分
	災害対策 委員会	印刷製本費	4,200	80,000	8,500	役員選挙分
			9,400			
		会議費	65,000		6,700	
		旅費交通費	6,800		18,700	府学会参加、堺市避難所計画の関与
		通信運搬費	8,400		33,600	WEB会議、堺市避難所計画、報告書送付など
		印刷製本費	29,800		1,000	災害対策宣伝用紙印刷費(大阪学会展示が主)
	生活行為 向上マネジ メントチーム	研修会費	0	40,900	20,000	JIMTEF研修参加費
			20,000			
		会議費	52,000		6,300	
		旅費交通費	9,000		12,600	
	福祉用具 委員会	通信運搬費	18,000	87,200	21,000	
		消耗品費	24,000		1,000	
			1,000			
		会議費	130,400		8,200	
	運転と 作業療法 委員会	旅費交通費	8,300	87,600	11,000	
		消耗品費	11,000		5,000	
		通信運搬費	2,000		63,000	
			109,100			
		会議費	97,300		9,700	大阪府関係機関連携会議
	臨床実習指 導者講習会 委員会	旅費交通費	9,800	117,000	13,000	大阪府関係機関連携会議
		消耗品費	13,000		5,000	
		通信運搬費	5,000		38,400	WEB会議
		印刷製本費	38,300		21,500	移動支援ガイドブック 500部(16P)
			31,200			
	臨実実習指 導者講習会 委員会		47,500	117,000	0	
		会議費	5,000		45,000	
		旅費交通費	37,500		18,000	
		通信運搬費	5,000		54,000	認定CE参加費
		研修会費	0			

就労支援 委員会	会議費	215,200	514,500	11,200	はたせんBOOK(500部) 仕事と生活リーフレット作成(1500部) コンサルテーション費
	旅費交通費	22,500		15,000	
	通信運搬費	30,000		102,500	
	印刷製本費	118,000		27,800	
	委託費	8,700		340,000	
	諸謝金	0		18,000	
		36,000			
ICT支援 委員会	会議費	273,000	328,500	53,500	オンライン会議費、機器搬送費用 貸し出し用ICT機器の購入 関西キッズ機器展、バリアフリー展の出展費を含む
	旅費交通費	58,000		83,300	
	通信運搬費	80,000		16,700	
	印刷製本費	10,000		20,000	
	消耗品費	20,000		150,000	
	雑費	100,000		5,000	
		5,000			
万博準備 特設委員会	会議費	599,800	1,557,000	18,000	運営8人分(担当理事含む) 運営8人分 WEB会議、振込手数料、切手代など ボランティアの交通費、昼食代、保険など 会計報告などのコピー代 会計報告封筒代など 振込代など
	旅費交通費	25,000		30,000	
	通信運搬費	0		70,000	
	ボランティア活動費	80,000		1,435,000	
	諸謝金	0		0	
	印刷製本費	40,000		1,000	
	消耗品費	0		3,000	
	雑費	0		0	
		454,800			
学術局	会議費	16,250	41,500	4,500	3士会合同研修会会議 3士会合同研修会会議 定例会議、組織率向上に向けた研修会、生涯学習修制度説明会会議 パンフレット製作費 研修会開催時の備品
	旅費交通費	6,750		12,000	
	通信運搬費	0		15,000	
	印刷製本費	4,500		10,000	
	消耗品費	0		0	
		5,000			
学術局 学術部	会議費	189,000	157,000	40,000	研究活動費を含む 研究活動費を含む WEB会議や研究実施
	旅費交通費	50,000		40,000	
	通信運搬費	50,000		62,000	
	印刷製本費	72,000		4,000	
	消耗品費	5,000		5,000	
	諸謝金	6,000		6,000	
		6,000			
学術局 教育部	旅費交通費	47,000	22,500	0	WEB会議、パンフレット郵送代、レターバック代など
	通信運搬費	14,000		22,500	
	消耗品費	28,000		0	
		5,000			
学術局 教育部 身体領域 チーム	会議費	86,000	55,000	7,000	WEB会議
	旅費交通費	10,000		10,000	
	通信運搬費	17,000		35,000	
	消耗品費	49,000		3,000	
		10,000			
学術局 教育部 発達期領域 チーム	通信運搬費	37,000	25,000	25,000	
	消耗品費	36,000		0	
		1,000			
学術局 教育部 精神領域 チーム	会議費	57,300	65,700	12,700	全体会議、就労支援・デイケア・院内OT・認知症・訪問・CCSWG
	旅費交通費	12,800		17,000	
	通信運搬費	17,000		36,000	
学術局 教育部 老年期領域 チーム	会議費	53,500	41,600	0	WEB会議、切手封筒代
	旅費交通費	7,500		0	
	通信運搬費	15,000		41,600	
		31,000			
学術局 教育部 新人教育 チーム	通信運搬費	16,000	13,000	11,000	WEB会議
	消耗品費	14,000		1,000	
	雑費	1,000		1,000	
		1,000			
社会局	通信運搬費	45,500	39,200	10,500	WEB会議、パンフレット作成委員会会議 内部障害の作業療法②300部(36P)
	印刷製本費	16,800		28,700	
社会局 広報部 (会報の発行・ 公式LINE運営)	会議費	28,700	1,686,000	12,000	WEB会議、ニュース発送料など 現会員2600名+新入会200名を見込み計算 公式LINE運営事業(ライトプラン:月5,500×12ヵ月)
	旅費交通費	1,633,700		8,000	
	通信運搬費	10,500		700,000	
	印刷製本費	7,200		900,000	
	雑費	700,000		66,000	
		850,000			

社会局 作業療法 推進部 (YouTube 動画制作を 含む)	会議費	546,900	324,000	22,500	YouTube動画作成(打ち合わせ会議2回)を含む YouTube動画作成(打ち合わせ会議2回)を含む 定期会議、YouTube動画作成(打ち合わせ会議2回)を含む 筆記用具など YouTube動画作成時の昼食代 YouTube動画編集者費、協力者費 YouTube短編動画制作費
	旅費交通費	22,500		60,000	
	通信運搬費	100,000		82,000	
	消耗品費	86,900		2,500	
	福利厚生費	2,500		15,000	
	賃借料	15,000		0	
	諸謝金	100,000		130,000	
	雑費	30,000		12,000	
地域局	会議費	190,000	178,600	12,700	地域局全体会議 全体、ブロック推進、リーダー、担当理事、市町村代表会議など 地域活動支援費
	通信運搬費	385,700		108,900	
	旅費交通費	35,300		17,000	
	印刷製本費	194,100		0	
	消耗品費	50,000		0	
	人件費	15,000		0	
	雑費	11,300		40,000	
	雑費	40,000		40,000	
地域局 地域推進部 認知症支援 推進チーム	旅費交通費	110,000	88,500	24,000	認知症の人と家族の会への参加 WEB会議など 認知症家族会への運営協力金
	通信運搬費	36,000		56,500	
	印刷製本費	60,000		0	
	消耗品費	3,000		2,000	
	雑費	2,000		6,000	
	雑費	9,000		6,000	
地域局 地域推進部 地域包括ケア チーム	会議費	266,500	124,000	9,000	地域包括資料発送作業 地域包括資料発送作業 WEB会議
	旅費交通費	85,500		12,000	
	通信運搬費	114,000		99,000	
	印刷製本費	36,000		2,000	
	消耗品費	29,000		2,000	
	雑費	2,000		2,000	
地域局 地域推進部 子どもサポー トチーム	会議費	400,200	194,000	43,500	定例・拡大会議、豊中市学校訪問見学者交通費、学校OT巡回相談など 事例紹介集の大阪府と府下市町村教育委員会への郵送費を含む
	旅費交通費	42,000		90,000	
	通信運搬費	105,000		40,500	
	消耗品費	69,700		10,000	
	印刷製本費	2,500		0	
	雑費	180,000		10,000	
地域局ブロッ ク推進部	会議費	980,000	750,000	750,000	※各ブロックの予算案は別紙参照
	ブロック活動費	980,000		750,000	
事務局 事業部 (委託事業を含 む)	会議費	12,121,000	10,489,000	7,500	大阪府スクール外部講師分を含む 大阪府スクール事業分を含む 事務費用代など 委託OT分の臨時雇賃金分 弁当代 資料印刷代 大阪府スクール事業 大阪府スクール外部講師分
	旅費交通費	6,000		210,000	
	通信運搬費	290,000		11,500	
	消耗品費	5,000		10,000	
	人件費	20,000		5,620,000	
	福利厚生費	8,600,000		20,000	
	印刷製本費	400,000		10,000	
	賃借料	100,000		1,000,000	
	諸謝金	600,000		3,600,000	
	雑費	2,000,000		0	
	雑費	100,000		0	
事務局 保険部	会議費	116,500	81,000	30,000	入会説明会会議 WEB会議、入会説明会会議 入会説明会(懇親会費含む)
	旅費交通費	37,500		50,000	
	通信運搬費	70,000		1,000	
事務局 福利厚生部	旅費交通費	488,000	411,000	7,000	入会説明会会議 WEB会議、入会説明会会議 入会説明会(懇親会費含む)
	通信運搬費	25,000		14,000	
	印刷製本費	36,000		0	
	消耗品費	25,000		0	
	福利厚生費	10,000		390,000	
	雑費	390,000		0	
特別会計 補助金	研修会費	2,000	4,300,000	4,300,000	研修会費用(部委員会分+ブロック分)、40周年事業支出
	研修会費	3,800,000		4,300,000	
		23,037,850	22,348,000		

法人会計					
管理費	協議会運営	士会長会議	1,335,000	1,395,000	
		協議会運営	20,000		20,000
			1,315,000		1,375,000
	事務局 総務部 (情報チームを含む)	会議費	8,483,000	7,264,000	
		印刷製本費	168,000		168,000
		通信運搬費	500,000		500,000
		消耗品費	1,851,000		2,036,000
		備品費	350,000		350,000
		旅費交通費	300,000		500,000
		慶弔費	350,000		380,000
		諸謝金	260,000		260,000
		委託費	0		0
		租税公課	1,204,000		1,700,000
		総会検査役 申立諸費用	1,500,000		1,070,000
		雑費	1,600,000		0
	事務局 財務部		400,000		300,000
		会議費	1,323,000	1,313,000	
		委託費	30,000		27,000
		旅費交通費	250,000		250,000
		通信運搬費	25,000		21,000
		福利厚生費	3,000		3,000
		消耗品費	12,000		9,000
		徴収不能金	3,000		3,000
			1,000,000		1,000,000
			11,141,000	9,972,000	
各事業で按分					
	事務局 総務部	消耗品費	10,674,000	10,505,000	
		人件費	400,000		400,000
		旅費交通費	5,700,000		6,000,000
		地代家賃	180,000		185,000
		水道光熱費	2,640,000		2,640,000
		福利厚生費	400,000		380,000
		法定福利費	54,000		200,000
			1,300,000		700,000
			10,674,000	10,505,000	
積立預金支出	積立預金支出		100,000	100,000	周年事業10万
予備費	予備費		0	0	
支出合計	(D)		51,646,950	50,189,000	当年度収支:-3,193,000
収支差	(C) - (D)		26,351,529	22,728,244	

(一社)大阪府作業療法士会 地域局ブロック推進部 2025年度予算案(一般会計分)

大阪市北	通信運搬費	72,110	運営会議	42,000	72,110
			研修・事例検討会チーム会議	15,000	
			地域推進チーム会議	15,000	
			切手代	110	
大阪市南	会議費	27,000	運営会議	27,000	80,840
	通信運搬費	36,840	運営会議	18,000	
			研修会・交流会の小会議	14,000	
			振り込み代金12名分(ブロック運営委員)	2,640	
			切手代	2,200	
	旅費交通費	14,000	ブロック会議交通費	14,000	
	雑費	3,000	事務用品等	1,000	
			事務用品等	2,000	
豊能	通信運搬費	37,400	(web運営会議)+(web研修会) ブロック代表×1名+運営メンバー他×10名分	33,000	37,400
			振り込み手数料:220円×20名(理事・ブロック長・運営メンバー他)	4,400	
三島	通信運搬費	49,800	運営会議(web)	30,000	136,000
			振込手数料	13,750	
			切手代	1,100	
			振込手数料	4,950	
	会議費	54,200	会場費	2,000	
			飲食費	45,000	
			コピー代	7,200	
	旅費交通費	30000	交通費	30000	
北河内	通信運搬費	27,000	運営会議	27,000	49,100
			運営小会議	12,000	
			切手代	1,100	
			振込手数料	3,000	
	旅費交通費	2,000	スタッフ交通費	2,000	
	消耗品	2,000	事務用品	2,000	
	雑費	2,000	事務用品	2,000	
	会議費	45,000	運営会議	45,000	
中河内	通信運搬費	46,900	市町村代表会議 4名分	4,000	186,650
			事例検討班会議 4名分	6,000	
			研修会班会議 5名分	17,500	
			財務部会議 2名分	1,000	
			就労支援会議 6名分	12,000	
			振り込み代金15名(ブロック運営委員)	4,200	
			切手代	2,200	
	旅費交通費	60,000	運営会議 15名分	60,000	
	福利厚生費	33,750	15名分	33,750	
	消耗品費	1,000	事務用品等	1,000	
南河内	旅費交通費	24,000	運営会議 8名分	24,000	24,000
堺	旅費交通費	5,000	会議(10名)、または地域事業参加	5,000	40,000
	通信運搬費	35,000	郵便物など + リモート会議(10名)×6回 + 振込手数料	35,000	
泉州	通信運搬費	51,200	研修会・交流会の小会議 6名分	15,000	124,700
			地域活動支援推進部会議6名分	21,000	
			ハンドル握り隊会議10名分	10,000	
			振り込み代金16名(ブロック運営委員)	3,520	
			切手代	1,680	
	旅費交通費	67,500	全体会議交通費 15名分	45,000	
			地域活動支援推進部活動交通費 15名分	22,500	
	雑費	6,000	封筒代、救急箱、備品など	6,000	
				合計	750,800

(一社)大阪府作業療法士会 地域局ブロック推進部 2025年度予算案(特別会計分)

	区分	2025年度 予算案	内訳	内訳費	計
大阪市北	諸謝金	28,068	研修会 年1回4678円/15分×6(90分on-line)	28,068	180,468
	雑費	63,700	区民祭り(OT体験材料費) 200名分	30,000	
			区民祭り登録費 5500円×1式	5,500	
			区民祭り雑費(駐車場代) 5000円×1式	5,000	
			ボランティア保険費16名分	3,200	
			電話・訪問・資料配布・イベント開催などの雑費	20,000	
	旅費交通費	7,700	区民祭り運営者当日交通費 6名分	4,200	
			研修会運営者交通費 5名分	3,500	
	雑費	30,000	研修会会場費費:1回×10000円 交流会会場費費:2回×10000円	30,000	
	福利厚生費	11,200	区民祭りの昼食代 16人分	11,200	
大阪市南	旅費交通費	9,800	交流会議運営者交通費 14名分	9,800	185,065
	会議費	30,000	交流会議費 40名分	30,000	
	諸謝金	69,715	(対面)研修会 年1回 認定OT3時間講義 (Web)研修交流会 年1回(30分講義・30分グループワーク)、認定OT講師、 アシスタント	69,715	
	会議費	45,000	交流会飲食代 30名×2回分	45,000	
	通信運搬費	7,100	講師費等振り込み手数料5人分(Web研修時のみ)	1,100	
			Web研修交流会運営スタッフ 12名分	6,000	
	旅費交通費	49,500	区民祭り運営者当日交通費 5名分	3,500	
			区民祭り荷物運搬費(駐車場代金)	2,000	
			事例報告検討会スタッフ運営交通費 12名分	7,000	
			交流会・研修会スタッフ交通費 12名分	21,000	
			研修・交流会運営スタッフ交通費 12名分	14,000	
豊能	諸謝金	32,072	ブロック研修会2回分(web×1回+対面×1回)	32,072	39,572
			認定OT web/30min 2名分 + 認定OT 対面/30min 2名分		
	旅費交通費	7,500	ブロック研修会(対面開催)×1回	7,500	
三島	諸謝金	141,662	研修会年3回:90分 (大学教授)×2人分+90分 21,383円 (一般OT)×4人分	141,662	152,662
	通信運搬費	11,000	研修会(web)5名分	5,000	
			事例検討会 8名分	4,000	
			歓迎会 4名分	2,000	
北河内	諸謝金	98,880	研修3回 認定作業療法士120分WEB講義の場合 on line/15分×8(120分) ×3回分	98,880	98,880
中河内	諸謝金	57,600	(対面)研修会 年1回 (一般OT 90分)分 (Web) 研修会 年2回 (一般OT 90分)分	57,600	57,600
南河内	諸謝金	25,000	講師料25000円(講師は医師を予定)今年度は1回開催予定	25,000	25,000
堺	諸謝金	44,000	勉強会講師謝金×2回(認定OT 90分Webを想定)	44,000	44,000
泉州	諸謝金	65,149	認定OT 45分講義	11,693	207,649
			一般OT45分講義	10,023	
			一般OT30分講義×3名分	20,046	
			認定OT90分講義	23,387	
	旅費交通費	120,000	研修会交通費 15名×3回分	67,500	
			大阪河崎リハビリテーション大学実習前セミナー交通費 5名分	7,500	
			現職者共通研修 事例報告・検討会交通費 15名分	22,500	
			新人オリエンテーション 15名分	22,500	
泉州	会議費	22,500	交流会議費 30名分	22,500	990,896
合計				990,896	

第 4 号議案 第 40 回大阪府作業療法学会会長選任の件

学会長候補者

名倉 和幸 所属：介護老人保健施設 ハーモニー

選任理由：超高齢社会を迎える中、大阪府は全国でも要介護認定率が最も高く、特に要支援の割合が多い状況であり、自立支援に向けた介護予防ケアマネジメントが重要である。

名倉氏は、大阪府介護予防強化推進アドバイザーであり、大阪府下だけでなく府外においても、先駆的に市区町村の介護予防事業の構築に貢献されている。

第 5 号議案 その他議案

その他報告

- 1) 会費未納に伴う会員資格喪失者についての報告
- 2) 2024 年度定時社員総会、臨時社員総会における代議員意見に対する回答

資料1 事業別収支 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

実施事業会計

科	目	継続事業全般	学会 府民講座	学会 学会開催	広報	パンフ	広報HP運営	機関誌 ジャーナル	バリアフリー	推進 職業講話	推進 啓発
I 事業活動収支の部											
1. 事業活動収入											
事業	収入	0	0	0	1,486,000	0	0	0	30,425	0	0
研修事業	収入	0	0	0	1,101,000	0	0	0	0	0	0
広告等事業	収入	0	0	0	385,000	0	0	0	0	0	0
機関誌事業	収入	0	0	0	0	0	0	30,425	0	0	0
事業活動収入計		0	0	0	1,486,000	0	0	0	30,425	0	0
2. 事業活動支出											
事業	費支出	4,824,701	394,463	1,577,859	13,188	354,140	3,191,553	90,854	9,094	0	0
給料手当	支出	3,394,024	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福利厚生費	支出	364,293	20,838	83,352	0	0	0	5,230	0	0	0
旅費交通費	支出	3,710	8,118	32,474	4,780	0	0	8,740	8,900	0	0
通信運搬費	支出	0	0	24,544	0	57,140	734,753	168	194	0	0
消耗品費	支出	58,159	4,067	16,270	0	0	0	36,165	0	0	0
印刷製本費	支出	0	42,872	171,490	8,408	0	2,198,900	16,400	0	0	0
会議費	支出	0	23,031	92,122	0	0	0	0	0	0	0
光熱水料費	支出	124,519	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料	支出	0	10,036	15,600	0	0	0	0	0	0	0
地代家賃	支出	879,996	0	0	0	0	0	0	0	0	0
諸謝金	支出	0	35,737	142,950	0	0	0	24,151	0	0	0
租税公課	支出	0	240	960	0	0	0	0	0	0	0
原稿料	支出	0	0	0	0	0	257,900	0	0	0	0
委託費	支出	0	249,524	998,097	0	297,000	0	0	0	0	0
事業活動支出計		4,824,701	394,463	1,577,859	13,188	354,140	3,191,553	90,854	9,094	0	0
事業活動収支差額		-4,824,701	-394,463	-91,859	-13,188	-354,140	-3,161,128	-90,854	-9,094	0	0

資料2 事業別収支 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

その他事業会計

科目	目	その他事業全般	事務局事業部	保険部	福利厚生部	地域局	地域包括ケア チーム	認知症支援 推進チーム	こども発達 チーム	広報	会報	作業療法 推進部
I 事業活動収支の部												
1. 事業活動収入												
事業収入		0	16,945,010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研修事業収入		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受託収入		0	16,945,010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収入		377,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収入		377,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業活動収入計		377,000	16,945,010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. 事業活動支出												
事業費支出		1,489,379	15,816,026	76,222	541,505	94,664	53,209	19,860	115,309	1,536,106	153,771	
給料手当支出		0	4,098,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
臨時雇賃金支出		0	5,288,690	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福利厚生費支出		0	552,240	0	0	0	0	0	0	0	0	8,335
旅費交通費支出		0	556,760	46,400	45,280	21,170	4,810	0	25,130	0	19,760	
通信運搬費支出		0	16,260	724	4,465	57,854	43,610	19,860	33,200	634,106	60,229	
消耗品費支出		58,159	6,111	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研修会費支出		87,464	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
印刷製本費支出		0	4,099	0	6,031	0	0	0	27,661	836,000	0	0
会議費支出		0	3,139	29,098	2,829	15,640	4,789	0	23,318	0	0	0
光熱水料費支出		124,519	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料支出		0	1,143,915	0	0	0	0	0	0	0	0	0
地代家賃支出		879,996	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
諸謝金支出		0	4,080,512	0	0	0	0	0	0	0	0	0
租税公課支出		0	21,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
プロック活動費		339,241	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑支出		0	45,300	0	482,900	0	0	0	6,000	66,000	65,447	
万博活動費支出		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業活動支出計		1,489,379	15,816,026	76,222	541,505	94,664	53,209	19,860	115,309	1,536,106	153,771	
事業活動収支差額		-1,112,379	1,128,984	-76,222	-541,505	-94,664	-53,209	-19,860	-115,309	-1,536,106	-153,771	

※資料4に内訳記載

資料2 事業別収支 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

その他事業会計

科	目	学術局	学術局教育部	新入教育 チーム	身体領域 チーム	発達領域 チーム	老年期領域 チーム	精神領域 チーム	生活行為向上 マシ/イナチーム	倫理委員会	企画委員会	規約委員会
I 事業活動収支の部												
1. 事業活動収入												
事業収入		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研修事業収入		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受託収入		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収入		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収入		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業活動収入計												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. 事業活動支出												
事業費支出		21,658	0	5,310	24,990	20,000	25,340	22,630	16,229	500	51,823	16,581
給料手当支出		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
随時雇賃金支出		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福利厚生費支出		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
旅費交通費支出		2,880	0	0	0	0	0	3,970	8,310	0	22,020	15,840
通信運搬費支出		5,000	0	5,310	24,880	20,000	25,340	18,660	6,000	500	18,500	0
消耗品費支出		0	0	0	110	0	0	0	0	0	0	0
研修会費支出		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
印刷製本費支出		11,678	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
会議費支出		2,100	0	0	0	0	0	0	1,919	0	11,303	741
光熱水料費支出		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料支出		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
地代家賃支出		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
諸謝金支出		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
租税公課支出		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
プロック活動費		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑支出		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
万博活動費支出		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業活動支出計												
		21,658	0	5,310	24,990	20,000	25,340	22,630	16,229	500	51,823	16,581
事業活動収支差		-21,658	0	-5,310	-24,990	-20,000	-25,340	-22,630	-16,229	-500	-51,823	-16,581

資料2 事業別収支 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

その他事業会計

科 目	表彰委員会	選挙管理委員会	災害対策委員会	福祉用具委員会	運転と作業療法委員会	臨床実習特設委員会	就労支援委員会	ICT活用支援推進委員会	万博特設委員会	特別会計補助金
I 事業活動収支の部										
1. 事業活動収入										
事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,642,639
研修事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,642,639
受託収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業活動収入計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,642,639
2. 事業活動支出										
事業費支出	43,018	8,360	53,087	60,541	19,924	7,500	100,046	187,603	598,553	4,029,618
給料手当支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
臨時雇賃金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福利厚生費支出	0	0	0	0	0	0	0	460	0	0
旅費交通費支出	0	0	14,720	6,200	0	0	5,790	40,484	0	0
通信運搬費支出	7,568	0	23,367	50,000	19,924	7,500	86,076	16,678	0	0
消耗品費支出	18,068	0	0	0	0	0	0	96,741	0	0
研修会費支出	0	0	15,000	0	0	0	0	0	0	4,029,618
印刷製本費支出	5,280	8,360	0	0	0	0	0	2,600	0	0
会議費支出	0	0	0	1,931	0	0	8,180	30,640	0	0
光熱水料費支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
地代家賃支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
諸謝金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
租税公課支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ブロック活動費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑支出	12,102	0	0	2,410	0	0	0	0	0	0
万博活動費支出	0	0	0	0	0	0	0	0	598,553	0
事業活動支出計	43,018	8,360	53,087	60,541	19,924	7,500	100,046	187,603	598,553	4,029,618
事業活動収支差	-43,018	-8,360	-53,087	-60,541	-19,924	-7,500	-100,046	-187,603	-598,553	-2,386,979

資料3 事業別収支 令和6年4月1日から令和7年3月31日

法人会計

科 目	協議会運営			総務部 事務局		総務 理事会		総務部 庶務チーム		総務部 情報チーム		財務部
I 事業活動収支の部												
1. 事業活動収入												
入会金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	202,000
入会費収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	202,000
正会員会費収入	0	2,010,000	2,010,000	2,010,000	2,010,000	2,010,000	2,010,000	2,010,000	2,010,000	2,010,000	2,010,000	23,970,000
事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,970,000
広告等事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
寄付金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000
雑収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000
受取利息収入	0	0	0	76,787	76,787	76,787	76,787	76,787	76,787	76,787	76,787	0
雑収入	0	0	0	6,787	6,787	6,787	6,787	6,787	6,787	6,787	6,787	0
事業活動収入計	0	0	0	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	0
2. 事業活動支出												
管理費支出	1,216,000	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	327,863
給料手当支出	0	3,371,832	3,371,832	3,371,832	3,371,832	3,371,832	3,371,832	3,371,832	3,371,832	3,371,832	3,371,832	0
福利厚生費支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
慶弔費支出	0	0	0	544,251	544,251	544,251	544,251	544,251	544,251	544,251	544,251	0
旅費交通費支出	0	0	0	215,980	215,980	215,980	215,980	215,980	215,980	215,980	215,980	0
通信運搬費支出	0	0	0	252,480	252,480	252,480	252,480	252,480	252,480	252,480	252,480	25,270
消耗品費支出	0	0	0	1,666,929	1,666,929	1,666,929	1,666,929	1,666,929	1,666,929	1,666,929	1,666,929	5,920
印刷製本費支出	0	0	0	409,810	409,810	409,810	409,810	409,810	409,810	409,810	409,810	0
会議費支出	0	0	0	491,352	491,352	491,352	491,352	491,352	491,352	491,352	491,352	0
光熱水料費支出	0	0	0	8,562	8,562	8,562	8,562	8,562	8,562	8,562	8,562	47,265
賃借料支出	0	0	0	124,517	124,517	124,517	124,517	124,517	124,517	124,517	124,517	0
地代家賃支出	0	0	0	101,400	101,400	101,400	101,400	101,400	101,400	101,400	101,400	0
租税公課支出	0	0	0	880,008	880,008	880,008	880,008	880,008	880,008	880,008	880,008	0
委託費支出	0	0	0	1,819,700	1,819,700	1,819,700	1,819,700	1,819,700	1,819,700	1,819,700	1,819,700	249,408
徴収不能額支出	0	0	0	1,652,867	1,652,867	1,652,867	1,652,867	1,652,867	1,652,867	1,652,867	1,652,867	0
雑支出	0	0	0	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	0
総会検査役申立	1,216,000	0	0	37,915	37,915	37,915	37,915	37,915	37,915	37,915	37,915	0
事業活動支出計	1,216,000	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	14,428,603	327,863
事業活動収支差額	-1,216,000	-12,031,816	-12,031,816	-12,031,816	-12,031,816	-12,031,816	-12,031,816	-12,031,816	-12,031,816	-12,031,816	-12,031,816	24,044,137

資料4 ブロック活動支出（※内訳） 令和6年4月1日から令和7年3月31日

科 目	三島ブロック	豊能ブロック	大阪市北ブロック	大阪市南ブロック	北河内ブロック	中河内ブロック	南河内ブロック	堺ブロック	泉州ブロック
給料手当支出	9,282	0	0	0	10,251	0	12,251	0	1,023
福利厚生費支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
慶弔費支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
旅費交通費支出	4,720	0	0	0	11,680	0	20,220	0	33,990
通信運搬費支出	8,050	22,025	39,473	12,710	19,000	35,574	3,500	17,000	49,193
消耗品費支出	0	0	0	580	0	0	0	0	550
印刷製本費支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
会議費支出	9,282	0	0	10,251	0	12,251	0	0	1,023
光熱水料費支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
地代家賃支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
租税公課支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
委託費支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福利厚生費支出	0	0	0	2,779	0	0	0	0	0
雑支出	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0
活動支出計	31,334	22,025	39,473	58,251	19,000	80,296	18,890	17,000	85,779